



ПРИКАЗ

Москва

28.04.2015

№ ИРАО/208

Об утверждении Программы партнёрства с субъектами малого и среднего предпринимательства

Во исполнение пункта 13 Плана мероприятий по расширению доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к закупкам компаний Группы «Интер РАО», являющихся заказчиками, закупочная деятельность которых подпадает под действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утверждённого решением Правления ОАО «Интер РАО» (протокол от 02.04.2015 № 552)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу партнёрства с субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – Программа партнёрства) в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Членам Правления, руководителям блоков, центра, дивизионов, подразделений прямого подчинения довести Программу партнёрства до сведения работников вверенных им структурных подразделений.

3. Руководителю Дивизиона «Снабжение» Филатову Д.А. обеспечить:

3.1. размещение электронной версии Программы партнёрства на корпоративном портале знаний в разделе соответствующего функционального направления;

Срок: в течение трёх рабочих дней с даты издания настоящего приказа.

3.2. начало реализации Программы партнёрства.

Срок: до 01.07.2015.

4. Единоличным исполнительным органам компаний Группы по списку в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу рекомендовать:

4.1. обеспечить принятие решения о присоединении общества к Программе партнёрства.

Срок: в течение тридцати календарных дней с даты издания настоящего приказа.

4.2. обеспечить представление в Дивизион «Снабжение» (Филатов Д.А.) копии ОРД, принятого в соответствии с п. 4.1 настоящего приказа.

Срок: в течение одного рабочего дня с даты принятия ОРД.

5. Единоличному исполнительному органу ООО «Интер РАО – Управление электрогенерацией» рекомендовать обеспечить принятие решения в управляемых обществах во исполнение п. 4.1 настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Дивизиона «Снабжение» Филатова Д.А.

Председатель Правления

Б.Ю. Ковальчук

Рассылается: всем работникам исполнительного аппарата ОАО «Интер РАО», руководителям компаний Группы по списку согласно приложению № 2 к приказу

Дмитриев В.В.
3794

Приложение № 1 к приказу
ОАО «Интер РАО»
от 28.04.2015 № ИРАЕ/208

**ПРОГРАММА ПАРТНЕРСТВА
С СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

ВЛАДЕЛЕЦ документа:
Руководитель Дивизиона
«Снабжение»

_____/Д.А. Филатов/

	Программа партнерства с субъектами малого и среднего предпринимательства	Версия 1
---	--	-------------

СОДЕРЖАНИЕ

1. Термины и определения	3
2. Нормативные ссылки	5
3. Назначение и область применения	5
4. Программа партнерства	6
5. Лист регистрации изменений	11
6. Права доступа к документу	12
Приложение № 1 к Программе партнерства	13
Приложение № 2 к Программе партнерства	17
Приложение № 3 к Программе партнерства	21

1. Термины и определения

Термины/сокращения	Определения
Годовая комплексная программа закупок /ГКПЗ	Закупочный план, утвержденный соответствующим органом управления Общества, документирующий текущую потребность Общества в продукции на текущий календарный год и определяющий содержание текущей Закупочной деятельности через установление объемов, способов и сроков приобретения продукции
Группа	Холдинговая компания ОАО «Интер РАО» и его ДО
Дочернее общество (ДО)	Юридическое лицо, в отношении которого ОАО «Интер РАО» в силу преобладающего участия в его уставном капитале, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом
Компании Группы «Интер РАО»/Заказчики	В рамках настоящего положения под компаниями Группы «Интер РАО»/Заказчиками понимается дочернее общество ОАО «Интер РАО», закупочная деятельность которого подпадает под действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»: - АО «Интер РАО – Электрогенерация»; - АО «ТГК – 11» (и его дочерние общества); - ООО «Башкирская генерирующая компания»; - ООО «Башкирские распределительные тепловые сети»; - ОАО «Мосэнергосбыт»; - ОАО «Петербургская сбытовая компания»; - ОАО «Алтайэнергосбыт»; - ОАО «Саратовэнерго»; - ОАО «Тамбовская энергосбытовая компания»; - ООО «ИНТЕР РАО – Орловский энергосбыт»; - ОАО «Томскэнергосбыт»; - ЗАО «Нижевартовская ГРЭС»; - АО «ТомскРТС»; - АО «ОмскРТС»; - АО «Томская генерация»

	Программа партнерства с субъектами малого и среднего предпринимательства	Версия 1
---	---	---------------------

Корпоративный сайт	В рамках настоящего положения под корпоративным сайтом понимается официальный сайт ООО «Интер РАО – Центр управления закупками» (www.interrao-zakupki.ru)
Программа партнерства	Программа партнерства заказчика и субъектов малого и среднего предпринимательства описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование сети квалифицированных и ответственных партнеров из числа субъектов МСП, поставляющих заказчику Продукцию по прямым договорам и субподрядным договорам 1-го уровня, активное вовлечение в деятельность заказчика субъектов МСП, реализующих инновационные проекты и продукцию, а также обеспечение заказчиками содействия в развитии субъектов МСП, являющихся участниками такой программы
Поставщик	Любое юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию
Продукция	Товары, работы, услуги, в т.ч. имущественные права и иные объекты гражданских прав, приобретаемые компаниями Группы «Интер РАО» (за исключением денег)
Специализированная закупочная организация/СЗО	ООО «Интер РАО – Центр управления закупками» являющееся ответственным за организацию системы снабжения компаний группы «Интер РАО» и обеспечивающее централизацию и консолидацию закупок однотипной Продукции, а также оказывающее иные услуги в соответствии с договором. В рамках настоящей Программы партнерства с субъектами малого и среднего предпринимательства СЗО выполняет функции Заказчика(ов)
Субподрядный договор 1-го уровня	Договор на поставку Продукции, заключенный непосредственно между субъектом МСП и компанией любой организационно-правовой формы, которая по результатам закупочной процедуры заключила прямой договор с заказчиком на поставку Продукции.
Субъекты МСП	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными законодательством РФ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям

2. Нормативные ссылки

- 2.1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2.2. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 2.3. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 2.5. Закупочная политика Группы;
- 2.6. Положения о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг компаний Группы «Интер РАО».

3. Назначение и область применения

- 3.1. Целями Программы партнерства является обеспечение через закупки Заказчиков государственной политики по развитию субъектов МСП, в том числе предусматривающей:
 - увеличение доли закупок Заказчиков у субъектов МСП в общем ежегодном объеме закупок Заказчиков;
 - увеличение доли прямых закупок Заказчиков у субъектов МСП в общем ежегодном объеме закупок Заказчиков;
 - увеличение доли закупок инновационной Продукции и (или) высокотехнологичной Продукции, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ у субъектов МСП в общем ежегодном объеме закупок Заказчиков;
 - создание системы внедрения и трансфера новых технических и технологических решений субъектов МСП, в том числе направленных на инновационное развитие Заказчика и интегрированных в бизнес-стратегию развития Заказчика;
 - снижение издержек, модернизация технологических и управленческих процессов компании Заказчика.
- 3.2. Программа партнерства описывает комплекс мероприятий, направленных на выполнение следующих задач:
 - формирование класса квалифицированных и ответственных партнеров из числа субъектов МСП, поставляющих Заказчику Продукцию по прямым договорам и субподрядным договорам 1-го уровня;
 - активное вовлечение в деятельность Заказчика субъектов МСП, реализующих инновационные проекты и продукцию;
 - содействие в развитии субъектов МСП, являющихся участниками Программы партнерства, путем проведения закупок, участниками которых являются субъекты МСП в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации;
 - обеспечение информационной поддержки субъектов МСП, в том числе информирования субъектов МСП о необходимых Заказчику для разработки и внедрения технических и технологических решений, материалов, изделий,

	Программа партнерства с субъектами малого и среднего предпринимательства	Версия 1
---	--	-------------

конструкций, оборудования, процессов, услуг в краткосрочной, среднесрочной и долгосрочной перспективе (на основе Плана закупок инновационной и (или) высокотехнологичной продукции).

- 3.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие закупочную деятельность Заказчика и подлежащие принятию, должны учитывать требования настоящей Программы партнерства.

4. Программа партнерства

- 4.1. Программа партнерства не предусматривает ограничения количества субъектов МСП, являющихся ее участниками, соответствующих требованиям, установленным настоящей Программой партнерства.
- 4.2. Участие в Программе партнерства является для субъектов МСП добровольным и бесплатным.
- 4.3. Информационная поддержка субъектов МСП включает в себя информирование субъектов МСП по следующим аспектам:
- о краткосрочных и долгосрочных потребностях Заказчика, в том числе планируемых объемах Продукции, определенных в Годовой комплексной программе закупок Заказчика;
 - о корпоративной системе менеджмента качества;
 - об условиях проведения аттестации оборудования, технологий и материалов Поставщиков с целью выполнения требований локальных нормативных актов Заказчика;
 - об условиях сотрудничества с субъектами МСП, в том числе предусмотренных в закупочных документах;
 - об организациях, являющихся партнерами Программы партнерства, путем размещения реестра таких партнеров.
- 4.4. Информация, предусмотренная п. 4.3 Программы партнерства, размещается на Корпоративном сайте.
- 4.5. Организационная поддержка субъектов МСП осуществляется последующим аспектам: проведение конференций, семинаров, открытых обсуждений с субъектами МСП по вопросам осуществления закупочной деятельности Заказчика, дополнительного информирования о предполагаемых к проведению закупок и т.д.
- 4.6. Взаимодействие с субъектами МСП, в т.ч. с представителями отраслевых объединений МСП и институтов развития, в реализуемых Заказчиком программах инновационного развития (в случае наличия таких программ) осуществляется путем формирования комиссий, рабочих групп и других совещательных органов.
- 4.7. Для субъектов МСП - участников Программы партнерства Заказчик вправе по своему выбору устанавливать в закупочной документации следующие особенности при заключении договора по результатам проведения закупочных процедур:
- возможность исполнения договора без предоставления обеспечения исполнения такого договора;
 - возможность возникновения обязательства заказчика по установлению

максимального срока оплаты выполненных работ после подписания закрывающих документов для договоров, по которым исполнителем выступает субъект МСП, - не более 10 рабочих дней, а для договоров, предусматривающих отложенный платеж, в качестве обеспечения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) – не более 10 рабочих дней с момента исполнения обязательств, обеспеченных отложенным платежом;

- возможность переуступки права требования по договору в пользу финансово-кредитных учреждений (факторинг).

4.8. Субъектам МСП - участникам Программы партнерства может быть оказана следующая поддержка в части обмена и внедрения новых технологий:

- техническая, в объеме выполняемых сторонами работ;
- содействие в выборе объекта внедрения;
- организация разработки и реализации программы опытно-промышленной эксплуатации;
- содействие проведению исследовательских испытаний;
- содействие в вопросах коммерциализации новых технологий на рынке электроэнергетики;
- представление информации о перспективных и ключевых технологиях, целесообразных для организации разработки;
- нормативно-техническую поддержку разработки, изготовления, проектирования и эксплуатации новых технологий.

4.9. Субъектам МСП - участникам Программы партнерства может быть оказана следующая поддержка в части инновационных предложений субъектов МСП:

- содействие в доработке инновационных предложений до необходимого научно-технического уровня, формировании технического задания;
- содействие во внедрении инновационных предложений, путем выдачи рекомендаций о включении тематики в программу НИОКР, в случае подтверждения ее научно-технической целесообразности;
- формирование квалификационных требований закупочной документации, способствующих участию в закупках субъектов МСП.

4.10. Партнером Программы партнерства может быть любой субъект МСП, зарегистрированный на территории Российской Федерации и отвечающий следующим требованиям:

- а) наличие регистрации субъекта МСП в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- б) непроведение ликвидации субъекта МСП и отсутствие решения арбитражного суда о признании субъекта МСП банкротом и об открытии конкурсного производства;
- в) неприостановление деятельности субъекта МСП в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, на дату подачи заявления на присоединение к Программе партнерства;
- г) отсутствие у субъекта МСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по

иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов субъекта МСП, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Субъект МСП считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на присоединение к Программе партнерства не принято;

д) отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера субъекта МСП судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с деятельностью данного субъекта МСП, и административного наказания в виде дисквалификации;

е) отсутствие сведений о субъекте МСП в реестрах недобросовестных поставщиков компаний Группы «Интер РАО», а так же предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

ж) наличие у субъекта МСП исполненных гражданско-правовых договоров, заключенных с компаниями Группы «Интер РАО, подпадающих под действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (не менее двух), а также опыта выполнения государственных, муниципальных контрактов, либо опыта производства и поставки Продукции, включенной в реестр инновационной продукции, либо наличия у субъекта МСП статуса участника проекта «Сколково»;

з) отсутствие информации об отрицательной деловой репутации субъекта МСП.

- 4.11. Заказчиком могут быть установлены иные требования, предъявляемые к субъектам МСП, которым они должны соответствовать для включения в Программу партнерства. Не допускается предъявление к субъектам МСП требований, необоснованно ограничивающих им возможность присоединения

к Программе партнерства. Данные требования могут быть установлены отдельным решением Заказчика

- 4.12. Субъект МСП, желающий присоединиться к Программе партнерства, заполняет и оформляет заявление на присоединение.
- 4.13. Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в приложении 1 к настоящей Программе партнерства, подписано уполномоченным представителем субъекта МСП. К Заявлению прилагаются документы, согласно Приложению 2 к настоящей Программе партнерства, а также в обязательном порядке документ (нотариально заверенная копия), подтверждающий право представления интересов субъекта МСП. Заявление подается в письменной форме по адресу: ООО «Интер РАО – Центр управления закупками» (119435, Россия, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 3.)
- 4.14. Рассмотрение Заявления на присоединение к Программе партнерства рассматривается Заказчиком в течение 30 (тридцати) дней после его получения.
- 4.15. По результатам рассмотрения Заявления Заказчик принимает решение о возможности присоединения к Программе партнерства. Датой присоединения к Программе партнерства является дата принятия Заказчиком решения о присоединении субъекта МСП и заключения договора присоединения.
- 4.16. Заказчик информирует субъект МСП о результате рассмотрения Заявления в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия решения по итогам рассмотрения Заявления. Информация о результате рассмотрения Заявления направляется по адресу, указанному субъектом МСП в Заявлении.
- 4.17. При получении отказа Заказчика в присоединении к Программе партнерства субъект МСП имеет право повторно подавать документы, предусмотренные Программой партнерства, либо в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия решения заказчика представить изменения, уточнения по представленным ранее документам. В случае отказа Заказчика в присоединении к Программе партнерства, субъект МСП имеет право подавать Заявление и пакет требуемых в соответствии Программой партнерства документов неограниченное количество раз.
- 4.18. Заказчик в рамках реализации Программы партнерства обязуется:
- Выполнять условия Программы партнерства;
 - Не допускать ограничения прав и интересов субъектов МСП, направивших Заявления, партнеров программы партнерства;
 - Размещать информацию об изменении Программы партнерства на Корпоративном сайте;
 - Способствовать обеспечению взаимодействия по обмену и внедрению новых технических и технологических решений между заказчиком и участниками Программы партнерства при условии наличия такой возможности, отсутствия законодательных ограничений;
 - Обеспечивать сохранение информации, являющейся коммерческой тайной участника Программы партнерства, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Программы партнерства (при условии информирования Заказчика участником Программы партнерства о

наличии такой документации);

- Обеспечивать сохранение информации, сведения о которой составляют государственную тайну, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

- Нести иные обязательства, не противоречащие условиям Программы партнерства и требованиям законодательства Российской Федерации.

4.19. Субъект МСП с целью получения статуса участника Программы партнерства обязуется:

- Самостоятельно осуществлять ознакомление с условиями Программы партнерства, размещенной на Корпоративном сайте;

- Оформить Заявление по форме согласно приложению к Программе партнерства;

- Предоставить в требуемом Программой партнерства формате все документы, подтверждающие его статус субъекта МСП, и предусмотренные п. 4.14 Программы партнерства;

- Предоставлять достоверную информацию, требуемую в рамках Программы партнерства.

4.20. Участник Программы партнерства обязуется:

- Не позднее 5 (пяти) календарных дней информировать Заказчика об изменении своего статуса как субъекта МСП, изменении иных сведений, указанных им в Заявлении и приложениях к нему;

- Выполнять условия закупочных процедур, проводимых Заказчиком;

- Самостоятельно отслеживать размещение информации на Корпоративном сайте, предусмотренной Программой партнерства;

- При участии в мероприятиях, организуемых Заказчиком и предусмотренных в рамках исполнения настоящей Программы партнерства, выполнять условия участия в таких мероприятиях;

- Способствовать обеспечению взаимодействия по обмену и внедрению новых технических и технологических решений между Заказчиком и участниками Программы партнерства при условии наличия такой возможности, отсутствия законодательных ограничений;

- Обеспечивать сохранение информации, являющейся коммерческой тайной Заказчика, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Заказчика (при условии информирования Заказчиком участника Программы партнерства о наличии такой информации);

- Предоставлять Заказчику сведения в отношении контроля качества и ценообразования при производстве Продукции, закупаемой Заказчиком, сообщать информацию о планах своего технического и организационного развития.

4.21. В случае невозможности урегулирования разногласий во внесудебном порядке Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в суд в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.22. Срок действия статуса участника Программы партнерства действует в течение одного года с даты заключения сторонами договора о присоединении к

Программе партнерства.

- 4.23. Партнер, желающий продлить свое участие в Программе партнерства, информирует об этом Заказчика путем направления документов, предусмотренных Программой партнерства для присоединения субъекта МСП к Программе партнерства. В Заявлении о продлении партнер указывает дату принятия решения Заказчика о его присоединении к Программе партнерства.
- 4.24. Действие статуса участника Программы партнерства прекращается без согласия субъекта МСП в случае:
- а) когда участник перестает относиться к субъектам МСП в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - б) если участник отказывается от заключения договора по результатам проведения закупочной процедуры, проводимой Заказчиком;
 - в) не предоставления Заказчику в сроки, установленные Программой партнерства информации об изменении своего статуса как субъекта МСП, изменении иных сведений, указанных им в Заявлении и приложениях к нему;
 - г) не исполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, принятых на основании договора, заключенного по результатам проведения закупочной процедуры, проводимой Заказчиком;
 - д) наличия в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) Реестре недобросовестных Поставщиков сведений о Субъекте МСП;
 - е) наличия в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Реестре недобросовестных Поставщиков сведений о субъекте МСП;
 - и) наличия в Реестре недобросовестных Поставщиков Заказчика или Группы сведений о субъекте МСП.
- Действие статуса участника Программы партнерства прекращается со дня получения Заказчиком соответствующей информации.
- 4.25. Участник Программы партнерства по собственной инициативе имеет право прекратить участие в Программе партнерства, направив Заказчику заявление о прекращении действия его статуса. Действие статуса участника Программы партнерства прекращается со дня получения Заказчиком соответствующей информации.
- 4.26. Изменение Программы партнерства, прекращение ее действия, осуществляется организационно-распорядительным документом Заказчика.

5. Лист регистрации изменений

Версия	Дата	Автор	Комментарий к изменениям
1.	16.04.2015	Дмитриев В.В.	

	Программа партнерства с субъектами малого и среднего предпринимательства	Версия 1
---	--	-------------

6. Права доступа к документу

6.1. Без ограничений

	Программа партнерства с субъектами малого и среднего предпринимательства	Версия 1
---	--	-------------

Приложение № 1 к Программе партнерства

[заполняется на бланке субъекта МСП (при наличии)]

№ _____
« ____ » _____ 201__ г.

Заявление

на присоединение к Программе партнерства с субъектами малого и среднего предпринимательства

1. Настоящим указать наименование субъекта МСП подает заявление на присоединение к Программе партнерства с субъектами малого и среднего предпринимательства утвержденной приказом ОАО «Интер РАО» от ____ № ____ и размещенной на корпоративном сайте в сети Интернет (www.interrao-zakupki.ru) (далее – Программа партнерства).
2. Сведения о указать наименование субъекта МСП:
- 3.

№ п/п	Наименование	Сведения о Потенциальном участнике закупки (заполняется Потенциальным частником)
1	2	3
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование субъекта МСП	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН субъекта МСП	
5.	ОКПО субъекта МСП	
6.	ОКВЭД субъекта МСП основного вида деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	
7.	КПП субъекта МСП	
8.	ОГРН субъекта МСП	
9.	Место нахождения	
10.	Почтовый адрес	
11.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	

№ п/п	Наименование	Сведения о Потенциальном участнике закупки (заполняется Потенциальным участником)
1	2	3
12.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета субъекта МСП в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
13.	Телефоны субъекта МСП (с указанием кода города)	
14.	Факс субъекта МСП (с указанием кода города)	
15.	Адрес электронной почты субъекта МСП	
16.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя субъекта МСП, имеющего право подписи согласно учредительным документам субъекта МСП, с указанием должности и контактного телефона	
17.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица субъекта МСП с указанием должности и контактного телефона (не менее 2 человек)	
18.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год	
19.	Выручка от реализации товаров за предшествующий календарный год (без НДС)	
20.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	
21.	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства в уставном капитале	
22.	Наличие статуса участника проекта «Сколково»	

4. Подавая настоящую заявку, указать наименование субъекта МСП подтверждает, что:

1) с условиями присоединения к Программе партнерства ознакомлен и возражений не имеет;

2) соответствует требованиям, предъявляемым к участникам Программы партнерства;

3) не возражает против проведения проверки сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах и информации, в том числе направления запросов юридическим, физическим лицам, государственным органам, учреждениям о разъяснении такой информации;

4) не находится в процессе ликвидации;

5) в отношении указать наименование субъекта МСП отсутствует решение арбитражного суда о признании субъектов МСП банкротом и об открытии конкурсного производства

6) деятельность указать наименование субъекта МСП не приостановлена;

7) указать наименование субъекта МСП отсутствуют задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей во внебюджетные фонды;

8) у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказания в виде лишения права занимать должности или заниматься деятельностью, которые связаны с деятельностью указать наименование субъекта МСП и административные наказания в виде дисквалификации;

9) сведения о указать наименование субъекта МСП отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

10) указать наименование субъекта МСП отсутствуют неисполненные в срок и надлежащим образом обязательства, а также просроченные задолженности перед Группой «Интер РАО».

11) документы и сведения, представленные в рамках участия в Программе партнерства актуальны и могут использоваться Заказчиком для оценки поданной [полное наименование субъекта МСП] заявки на участие в закупке. [полное наименование субъекта МСП] понимает, что не предоставление, предоставление недостоверных сведений или подача заявки на участие в закупке, не отвечающей

	Программа партнерства с субъектами малого и среднего предпринимательства	Версия 1
---	--	-------------

требованиям настоящей Закупочной документации, является риском [\[полное наименование субъекта МСП\]](#), который приведет к отклонению его заявки на участие в закупке.

5. [Указать наименование субъекта МСП](#) обязуется:

1) заключить договор присоединения при условии положительного решения по итогам рассмотрения настоящей заявки и представленных документов и информации;

2) не допускать действий, которые приводят или могут привести к ограничению или устранению конкуренции, а также созданию дискриминационных условий для хозяйствующих субъектов, субъектов МСП, не являющихся участниками программы партнерства;

3) не позднее 5 (пяти) календарных дней информировать ООО «Интер РАО – Центр управления закупками» об изменении своего статуса, изменении иных сведений, указанных в Заявлении о присоединении к Программе партнерства и приложениях к нему с приложением подтверждающих документов.

Приложение № 2 к Программе партнерства

Документы, подтверждающие соответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям Программы партнерства

Для подтверждения соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям Программы партнерства, субъект малого и среднего предпринимательства в составе Заявления на участие в Программе партнерства с субъектами малого и среднего предпринимательства должен приложить следующие документы:

№ п/п	Вид документа	Оригинал	Копии		Примечание
			Заверенная субъектом МСП	Нотариально заверенная	
Правоустанавливающие и организационные документы:					
1	Выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя)	+	–	+	Выписка должна содержать последние изменения в реестре, при этом дата выдачи не должна превышать 30 дней до даты направления заявления о присоединении к Программе партнерства
2	Свидетельство о регистрации юридического лица (инд. предпринимателя)	–	+	+	
3	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002	–	+	+	Если зарегистрировано до 01.07.2002
4	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	–	+	+	
5	Устав	–	+	+	Предоставляется копия с оригинала, выданного регистрирующим органом, в действующей редакции. Не требуется для товариществ.
6	Решение о внесении изменений в Устав	–	+	+	
7	Свидетельство из ФНС о государственной регистрации изменений	–	+	+	
8	Решение о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа (руководителя) – лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (согласно Выписке из ЕГРЮЛ)	–	+	+	Срок полномочий должен соответствовать указанному в Уставе
9	Разрешение эмиграционной службы на трудовую деятельность в России	–	+	+	Для иностранцев и лицам без российского гражданства (если указанное лицо является единоличным исполнительным органом субъекта МСП)
10	Доверенность на лицо, подписывающее заявление на присоединение к Программе	–	+	+	Если заявление на участие в Программе партнерства подписывается по

№ п/п	Вид документа	Оригинал	Копии		Примечание
			Заверенная субъектом МСП	Нотариально заверенная	
	партнерства				доверенности. При этом, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность (если доверенность выдана не единоличным исполнительным органом)
11	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, либо справки о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы	+	-	+	Срок выдачи не позднее чем за 30 календарных дней до даты направления заявления о присоединении к Программе партнерства
12	Справка о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней, выданной Пенсионным фондом Российской Федерации по форме, установленной согласно письму Пенсионного фонда РФ от 23.07.2010 № ТМ-30-24/7800	+	-	+	Срок выдачи не позднее чем за 30 календарных дней до даты направления заявления о присоединении к Программе партнерства
13	Справка выданная Фондом социального страхования РФ, подтверждающая уплату страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	+	-	+	
14	Документы, подтверждающие правомерность нахождения участника закупки по адресу государственной регистрации	-	+	+	Свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды/субаренды
15	Свидетельство о включении субъекта МСП в Реестр субъектов МСП, ведение которого осуществляется уполномоченным на ведение такого Реестра органом исполнительной власти	-	+	+	При наличии
Документы, предоставляемые физическими лицами:					
16	Документ, удостоверяющий личность (паспорт, иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	-	+	+	Для физического лица, являющегося субъектом МСП. В случае, если документ выдан на территории иного государства, должен быть предоставлен нотариально заверенный перевод такого документа
17	Свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН)	-	+	+	
18	Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	-	+	+	
19	Подтверждение о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	-	+	+	По форме 5 Приложения № 3 к Программе партнерства
Другие документы:					

№ п/п	Вид документа	Оригинал	Копии		Примечание
			Заверенная субъектом МСП	Нотариально заверенная	
20	Сведения о непроведении ликвидации субъекта МСП и отсутствие решения арбитражного суда о признании субъектов МСП банкротом и об открытии конкурсного производства	+	—	—	В свободной форме. Если такие обстоятельства отсутствуют, соответствующая оговорка делается в заявлении
21	Сведения о неприостановлении деятельности субъекта МСП в порядке, установленном КоАП РФ, на дату подачи заявления на присоединение к Программе Партнерства	+	—	—	В свободной форме. Если такие обстоятельства отсутствуют, соответствующая оговорка делается в заявлении
22	Сведения об отсутствии у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера субъекта МСП судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с деятельностью данного субъекта МСП, и административного наказания в виде дисквалификации	+	—	—	В свободной форме. Если такие обстоятельства отсутствуют, соответствующая оговорка делается в заявлении
23	Справка об отсутствии сведений о субъекте МСП в реестрах недобросовестных поставщиков компаний Группы «Интер РАО», а так же предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	+	—	—	В свободной форме. Если такие обстоятельства отсутствуют, соответствующая оговорка делается в заявлении
24	Справка о заключенных с компаниями Группы «Интер РАО» договоров, подпадающих под действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (не менее двух), а также опыта выполнения государственных, муниципальных контрактов, либо опыта производства и поставки Продукции, включенной в реестр инновационной продукции, либо наличия у субъекта МСП статуса участника проекта «Сколково»	+	—	—	По форме 1 Приложения № 3 к Программе партнерства К справке прикладываются копии договоров.
25	Справка об отсутствии неисполненных в срок и надлежащим образом обязательств, а также просроченные задолженности перед компаниями Группы «Интер РАО»	+	—	—	В свободной форме. Если такие обстоятельства отсутствуют, соответствующая оговорка делается в заявлении
26	Справка о материально-технических ресурсах	+	—	—	По форме 2 Приложения № 3 к Программе партнерства
27	Справка о кадровых ресурсах	+	—	—	По форме 3 Приложения № 3 к Программе партнерства
28	Справка об участии в судебных разбирательствах	+	—	—	По форме 4 Приложения № 3 к Программе партнерства. Если такие обстоятельства

№ п/п	Вид документа	Оригинал	Копии		Примечание
			Заверенная субъектом МСП	Нотариально заверенная	
					отсутствуют, соответствующая оговорка делается в заявлении
29	Справка о цепочке собственников субъекта МСП	+	—	—	По форме 6 Приложения № 3 к Программе партнерства
30	Гарантийное письмо на предоставление сведений	+	—	—	По форме 7 Приложения № 3 к Программе партнерства
39	Подписанный уполномоченным лицом договор присоединения к Программе партнерства с субъектами малого и среднего предпринимательства	+	—	—	По форме 8 Приложения № 3 к Программе партнерства
30	Иные документы, которые, по мнению субъекта МСП, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов (отзывы, сертификаты, авторизационные и иные письма и т.д.)				
31	Опись документов содержащихся в заявлении на присоединение к Программе партнерства				По форме 6 Приложения № 3 к Программе партнерства

*в случае, если в столбце «Оригинал», «Копии» установлены одинаковые требования о предоставлении документа («+», «+»), заверение копии документа осуществляется по выбору субъекта МСП.

	Программа партнерства с субъектами малого и среднего предпринимательства	Версия 1
---	--	-------------

Приложение № 3 к Программе партнерства

**Формы документов, включаемых в заявление о
присоединении к Программе партнерства с субъектами малого и
среднего предпринимательства**

Форма справки о заключенных с компаниями Группы «Интер РАО договоров
(форма 1)

Справка о заключенных договорах с компаниями Группы «Интер РАО, подпадающих под действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также опыте выполнения государственных, муниципальных контрактов, либо опыта производства и поставки Продукции, включенной в реестр инновационной продукции, либо наличия у субъекта МСП статуса участника проекта «Сколково»

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства:

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения – год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав работ, описание основных условий договора)	Сумма договора (в рублях)	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
ИТОГО за полный год [указать, например «2010 год»]					х
1.					
2.					
...					
ИТОГО за полный год [указать, например «2011 год»]					х
ИТОГО [указать, в зависимости от обстоятельств, например «I квартал 2014 года» и т.д.]					х

[указать наименование субъекта малого и среднего предпринимательства] имеет/не имеет статус участника проекта «Сколково»

Инструкции по заполнению формы 1

1. Субъект МСП указывает свое фирменное наименование, в т.ч. организационно-правовую форму и адрес местонахождения (для юридических лиц), ФИО, паспорт, место регистрации (для индивидуальных предпринимателей).
2. В этой форме субъект МСП указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров с компаниями Группы «Интер РАО, подпадающих под действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (не менее трех), а также выполнения государственных, муниципальных контрактов, либо опыта производства и поставки Продукции, включенной в реестр инновационной продукции.
3. Следует указать не менее трех, но не более десяти договоров. Субъект МСП может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
4. Субъект МСП может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.
5. Субъект МСП указывает наличие или отсутствия статуса участника проекта «Сколково».

Форма справки о материально-технических ресурсах (форма 2)

Справка о материально-технических ресурсах

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства:

№ п/п	Наименование МТР	Место нахождения	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение	Состояние	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
...						

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

	Программа партнерства с субъектами малого и среднего предпринимательства	Версия 1
---	--	-------------

Инструкции по заполнению формы 2

1. Субъект МСП указывает свое фирменное наименование, в т.ч. организационно-правовую форму и адрес местонахождения (для юридических лиц), ФИО, паспорт, место регистрации (для индивидуальных предпринимателей).
2. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения товаров в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

Форма справки о кадровых ресурсах (форма 3)

Справка о кадровых ресурсах

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства:

Таблица 1. Основные кадровые ресурсы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность)	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено <i>[руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист]</i>				
1.				
...				
Специалисты <i>[в том числе специалисты по товарам, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию]</i>				
1.				
...				
Прочий персонал <i>[в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.]</i>				
1.				
...				

Таблица 2. Прочий персонал

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению формы 3

1. Субъект МСП указывает свое фирменное наименование, в т.ч. организационно-правовую форму и адрес местонахождения (для юридических лиц), ФИО, паспорт, место регистрации (для индивидуальных предпринимателей).
2. В таблице 1 данной справки перечисляются только ключевые работники, которые непосредственно привлекаются к исполнению договоров.
3. В таблице 2 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех работников, находящихся в штате.

По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

Форма справки об участии в судебных разбирательствах (форма 4)

Справка об участии в судебных разбирательствах

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства:

№ п/п	Наименование суда	Предмет и цена иска (в рублях)	Решение суда и дата вступления решения в законную силу	Форма процессуального участия субъекта МСП (истец, ответчик, третье лицо)	Полное наименование других сторон с указанием их формы процессуального участия
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
...					

Настоящим подтверждаю, что [указывается наименование субъекта МСП] не имеет: судебных разбирательств, касающихся невыполнения своих обязательств по ранее заключенным договорам, решения по которым принимались судом не в пользу [указывается наименование субъекта МСП].

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению формы 4

1. Субъект МСП указывает свое фирменное наименование, в т.ч. организационно-правовую форму и адрес местонахождения (для юридических лиц), ФИО, паспорт, место регистрации (для индивидуальных предпринимателей).
2. Субъект МСП предоставляет данные о своем участии в судебных процессах в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в связи с хозяйственной деятельностью по договорам, заключенным в течение *[указывается период]*.

[дата]

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, [фамилия имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе], даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, место жительства, ИНН, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) следующим операторам:

- Открытое акционерное общество «Интер РАО» (119435, Россия, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 2);
- Общество с ограниченной ответственностью «ИНТЕР РАО – Центр управления закупками» (119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 3);
- Правительство Российской Федерации (103274, г. Москва, Краснопресненская наб., д. 2);
- Министерство энергетики Российской Федерации (109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7);
- Федеральная служба по финансовому мониторингу (107450, г. Москва, К-450, ул. Мясницкая, д. 39, стр. 1);
- Федеральная налоговая служба (127381, г. Москва, ул. Неглинная, д. 23).

Действия по обработке моих персональных данных указанными операторами включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), [указать: передачу (предоставление доступа) персональных данных компаниям, входящими в Группы Интер РАО или исключить данное положение] извлечение, блокирование, удаление, уничтожение.

Любые действия по обработке моих персональных данных допускается осуществлять указанными операторами исключительно в целях выполнения Поручений Председателя Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 года № ВП-П13-9308, от 5 марта 2012 года № ВП-П24-1269.

Обработка моих персональных данных допускается, как с использованием автоматизированных информационных систем, так и без их использования в объеме, необходимом для цели обработки моих персональных данных.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует в течение 1 (одного) года или до его отзыва мною путём направления вышеуказанным операторам письменного уведомления по указанным в согласии адресам.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Форма справки о цепочке собственников компании (форма 6)

Справка о цепочке собственников субъекта малого и среднего предпринимательства

«__» _____ 201__ г.

Наименование _____ и место нахождения субъекта _____ малого и среднего предпринимательства: _____

№ п/п	Наименование субъекта МСП (ИНН, вид деятельности)					Информация в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)								
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН (при наличии)	ОГРН	Наименование / Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа удостоверяющего личность физического лица	Руководитель /участник /бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, номера и т.д.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

1. (указать наименование субъекта МСП) гарантирует, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), передаваемые ООО «Интер РАО – Центр управления закупкой» являются полными, точными и достоверными.
2. (указать наименование субъекта МСП) настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие ООО «Интер РАО – Центр управления закупкой» полностью или частично представленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но, не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку сведений такими органами (далее – Раскрытие). Контрагент (указать наименование субъекта МСП) настоящим освобождает ООО «Интер РАО – Центр управления закупкой» от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает ООО «Интер РАО – Центр управления закупкой» убытки, понесенные в связи с предъявлением ООО «Интер РАО – Центр управления закупкой» претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.
3. Для индивидуальных предпринимателей обязательными для заполнения являются столбцы 1-7 формой по раскрытию информации.
4. Для физических лиц обязательными для заполнения являются столбцы 1,2,6,7 формой по раскрытию информации.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению формы 6

5.1. Форма изменению не подлежит. Все сведения и подтверждающие документы обязательны к предоставлению, в том числе по всем лицам, указанным в цепочке собственников.

Указываются наименование, дата, номер и иные реквизиты прилагаемых документов, подтверждающих сведения о цепочке собственников.

Документами, подтверждающими сведения о цепочке собственников, в частности, являются:

а) В отношении Российских обществ с ограниченной ответственностью, включенных в цепочку:

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- В случае отсутствия паспортных данных и ИНН физических лиц в выписке ЕГРЮЛ - предоставляются иные документы, подтверждающие идентификационные данные участников (протокол общего собрания, уставы, учредительные документы и т.п.);
- Согласие на обработку персональных данных от каждого учредителя/руководителя – физического лица (до конечного бенефициара);

б) В отношении Российских акционерных обществ:

- Выписки из реестра акционеров;
- Документы, подтверждающие паспортные и иные идентификационные данные участников;
- Согласие на обработку персональных данных от каждого учредителя/руководителя – физического лица (до конечного бенефициара);

в) В отношении государственных, муниципальных и иных образований, а также некоммерческих организаций:

- Документы об образовании юридического лица;
- Справка (заверенная печатью организации) о создании организации;
- Согласие на обработку персональных данных руководителя организации;

г) В отношении лиц-нерезидентов:

- Соответствующие документы, аналогичные указанным в пунктах а) и б) настоящей сноске, в соответствии с правом страны юрисдикции такого лица;
- Скрепленные апостилом с нотариальным переводом на русский язык копии выше описанных документов.

БЛАНК СУБЪЕКТА МСП

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ**

№ _____

«__» _____ 201__ г.

[полное наименование субъекта МСП] в лице [наименование должности руководителя, его фамилия, имя, отчество полностью] обязуется не позднее 5 (пяти) календарных дней информировать ООО «Интер РАО – Центр управления закупками» об изменении своего статуса, изменении иных сведений, указанных им в Заявлении о присоединении к Программе партнерства с субъектами малого и среднего предпринимательства, утвержденной ОАО «Интер РАО» от ____ № ____ и размещенной на корпоративном сайте в сети Интернет (www.interrao-zakupki.ru) (далее – Программа партнерства) и приложениях к нему с приложением подтверждающих документов.

Непредоставление [полное наименование субъекта МСП] в установленный срок указанных сведений дает Заказчику право считать [полное наименование субъекта МСП] уклонившимся от исполнения условий Программы партнерства. При этом Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор о присоединении к Программе партнерства.

В случае, если [полное наименование субъекта МСП] будет являться участником закупочной процедуры Заказчика, [полное наименование субъекта МСП] гарантирует что документы, а также сведения, представленные в рамках участия в Программе партнерства актуальны и могут использоваться Заказчиком для оценки поданной [полное наименование субъекта МСП] заявки на участие в закупке.

Настоящее гарантийное письмо является неотъемлемой частью заявления на присоединение к Программе партнерства.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Договор
присоединения к Программе партнерства с субъектами
малого и среднего предпринимательства**

Общество с ограниченной ответственностью «Интер РАО – Центр управления закупками» (ООО «Интер РАО – Центр управления закупками») (далее именуемое - Заказчик) в лице

_____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и
указать наименование субъекта МСП (далее именуемый(ое) – Участник программы партнерства), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор присоединения (далее – договор) о нижеследующем:

Предмет договора

Указать наименование субъекта МСП присоединяется и обязуется выполнять условия, изложенные в Программе партнерства с субъектами малого и среднего предпринимательства, утвержденной Приказом ОАО «Интер РАО» от ____ № ____ и размещенной на корпоративном сайте в сети Интернет (www.interrao-zakupki.ru) (далее – Программа партнерства).

Стороны несут права и обязанности по настоящему договору в порядке и пределах, указанных в программе партнерства.

В случае внесения изменений в программу партнерства Заказчик обязуется уведомить Участника программы партнерства о внесенных изменениях.

Срок действия договора

Настоящий договор действует один год с даты его заключения.

Настоящий договор автоматически пролонгируется на каждый последующий календарный год в случае, если ни одна из сторон не подаст другой стороне не позднее чем за один месяц до окончания срока действия настоящего договора заявление о его прекращении в связи с истечением срока действия.

Заключительные положения

Все споры, возникающие из настоящего договора или связанные с исполнением обязательств по настоящему договору, стороны разрешают путем переговоров и направления друг другу претензий.

В случае если спор не урегулирован в претензионном порядке, разногласия подлежат передаче на рассмотрение и окончательное разрешение в судебном порядке.

Настоящий договор может быть расторгнут как по соглашению сторон, так и в одностороннем порядке.

В случае расторжения договора по инициативе одной из сторон такая сторона обязана уведомить другую сторону о своем желании расторгнуть настоящий договор не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения договора.

Настоящий договор подлежит расторжению, если участник программы партнерства теряет статус субъекта малого и среднего предпринимательства.

Участник программы партнерства обязан не позднее 5 (пяти) календарных дней информировать ООО «Интер РАО – Центр управления закупками» об изменении своего статуса, изменении иных сведений, указанных в Заявлении о присоединении к Программе партнерства и приложениях к нему с приложением подтверждающих документов.

Реквизиты сторон

Заказчик:

ООО «Интер РАО – Центр управления
закупками»
119435, г. Москва, ул. Большая
Пироговская, д. 27, стр. 3
ОГРН 1077759373768
ИНН 7703642903 КПП 770401001

Банковские реквизиты:

Банк ГПБ (ОАО) Москва
р/с 40702810292000003366
к/с 30101810200000000823
БИК 044525823

Участник программы партнерства:

Подписи сторон:

От Заказчика:

От Участника программы партнерства:

М.П.

М.П.

Опись документов, содержащихся в заявлении о присоединении к Программе партнерства с субъектами малого и среднего предпринимательства

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства:

№ п/п	Содержание заявления	Информация о представленных документах (да/нет)
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению формы 9

1. Субъект МСП указывает свое фирменное наименование, в т.ч. организационно-правовую форму и адрес местонахождения (для юридических лиц), ФИО, паспорт, место регистрации (для индивидуальных предпринимателей). Потенциальный участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. Опись документов, содержащихся в заявлении на присоединение к Программе партнерства, заполняется субъектом МСП по результатам подготовки заявления (с приложением данной информации на электронном носителе в порядке, указанном в самой описи).
Если какой-либо из документов отсутствует – должно быть приложено письменное обоснование отсутствия справки или документа.

Список дочерних обществ

№	Наименование компании
1.	ООО «Интер РАО – Управление электрогенерацией»
2.	ОАО «Мосэнергосбыт»
3.	ОАО «Алтайэнергосбыт»
4.	ОАО «Саратовэнерго»
5.	ОАО «Тамбовская энергосбытовая компания»
6.	ОАО «Томскэнергосбыт»
7.	ООО «ИНТЕР РАО – Орловский энергосбыт»
8.	АО «ТГК-11»
9.	ООО «Башкирская генерирующая компания»
10.	ООО «БашРТС»
11.	ЗАО «Нижевартовская ГРЭС»
12.	ОАО «Петербургская сбытовая компания»
13.	АО «ТомскРТС»
14.	АО «ОмскРТС»
15.	АО «Томская генерация»