

ПРИКАЗ

20.04.2026

№ ИРИТ/53

Москва

Об утверждении актуализированного Перечня с установленными нормами и лимитами на отдельные виды товаров и услуг для нужд ООО «Интер РАО - ИТ»

Во исполнение распоряжения ПАО «Интер РАО» от 30.03.2026 № ИРАО/2-Р и в соответствии с Методикой «Нормирование закупок отдельных видов товаров и услуг», утвержденной приказом ООО «Интер РАО - ИТ» от 24.10.2016 № 119,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить актуализированный Перечень отдельных видов товаров и услуг с установленными нормами и лимитами расходов на отдельные виды товаров и услуг, предназначенных для собственных нужд ООО «Интер РАО - ИТ» (далее – Общество, далее – Перечень) и не подлежащих коммерческой перепродаже, в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Считать утратившим силу приказ от 14.05.2024 № ИРИТ/57 «Об утверждении Перечня с установленными нормами и лимитами на отдельные виды товаров и услуг для нужд ООО «Интер РАО - ИТ»

3. Ведущему специалисту Группы административного обеспечения Рословой Г.В.:

3.1. разместить электронную версию документа в формате PDF в сетевой папке на Корпоративном портале»;

3.2. внести информации в Реестр корпоративных стандартов и внутренних нормативных документов на Корпоративном портале.

Срок: в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты издания настоящего приказа.

4. Руководителям структурных подразделений Общества ознакомить с настоящим приказом подчиненных работников.

Срок: в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты издания настоящего приказа.

5. Руководителю направления Управления планирования, отчетности и сметного анализа ООО «Интер РАО - Центр управления закупками» Демидовой Е.А. обеспечить размещение утвержденного/актуализированного Перечня на официальном сайте в разделе «Закупки».

Срок: в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения/актуализации Перечня.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



С.М. Колодей

Рассылается: работникам аппарата генерального директора, руководителям структурных подразделений, представителям ООО «Интер РАО - Центр управления закупками», ООО «ИНТЕР РАО СЕРВИС».

Демидова Елена Александровна
27 89

№ графа	Нормативы обеспечения ИТ-оборудованием и ПО				Нормативы обеспечения услугами мобильной (готовой) связью				Нормативы материально-технического обеспечения				Нормативы обеспечения транспортного обслуживания			
	Группа оборудования	ИТ-оборудование - количество/шт.	ПО	Примечание	Перечень услуг оператора связи	Лимиты денежных средств установленных на услуги в месяц, не более (в руб., с НДС)	Лимиты денежных средств установленных на услуги в месяц, не более (в руб., с НДС)	Количество копирований корпоративной мобильной связи	Возможность подключения пакета интернета по России	Примечание	Вид кабинета/рабочей зоны	Офисная мебель - количество/шт.	Дополнительное оборудование - количество/шт.	Примечание	Класс автомобиля	Примечание
15**		Типовой ПК - 1/ноутбук - 1; ЖК монитор не менее 23,5"; 1 стационарный телефон; 1 стационарный телефон; 1 корпоративный телефон; 1 групповые МФУ	ПО	выбирать самостоятельно как наиболее соответствующий профилю его работы (ПК или ноутбук).		200,00	500,00	1	2ГБ, 8ГБ	Новым работникам, при наличии в базе на предоставление ИТ-услугов предоставляется 10 рабочих дней. Подключение мобильного пакета "Безлимитный" осуществляется в соответствии с условиями оказания услуг. Минимальный из указанных пакетов интернета. При необходимости пакет интернета может быть изменен на основании обращения пользователя в службу поддержки пользователей. При необходимости неадекватности для служебных целей трафика этих пакетов возможно подключение пакета "Безлимитный".	Рабочее место в рабочей зоне	рабочий стол - 1; тумбочка - 1; приставной шкаф-луге - 0,5; габаритный шкаф - 0,3; шкаф для документов - 0,5; кресло рабочая зона - 1; шкаф напольный - 0,3	зеркало - 1 на помещение; календаратор - 1; часы настенные - 1 на помещение			
16**	Группа 6	Специализированный ПК - 1/ноутбук - 1; ЖК монитор не менее 23,5"; 1 стационарный телефон; 1 стационарный телефон		Нормативный срок службы не менее 5 лет. Допускается установка дополнительного монитора не менее 26,5" работникам по заявке руководителя подразделения, по согласованию с руководителем Центра информационных технологий ЦАО "Интер РАО". Дополнительно к ноутбуку по заявке руководителя подразделения, согласованной с руководителем Центра информационных технологий ЦАО "Интер РАО", может быть предоставлен монитор, комплект клавиатура + мышь для обеспечения работы в офисе. Допускается установка стационарных телефонов с расширенными функционалом и панелями быстрого набора по заявке руководителя подразделения, согласованной с Руководителем Центра информационных технологий ЦАО "Интер РАО".		200,00	500,00	1	2ГБ, 8ГБ	Работник обеспечивается одной единицей выделенной техники, тип которой он вправе выбрать самостоятельно, но при этом не может соответствующий профилю его работы (ПК или ноутбук).	Рабочее место в рабочей зоне	рабочий стол - 1; тумбочка - 1; приставной шкаф-луге - 0,5; габаритный шкаф - 0,3; шкаф для документов - 0,5; кресло рабочая зона - 1; шкаф напольный - 0,5	зеркало - 1 на помещение; календаратор - 1; часы настенные - 1 на помещение			

* Кабинет предоставляется в соответствии с нормами, которые устанавливаются Метрополитен "Нормирование обеспеченности офисными помещениями", действующий в Обществе

** Графа, указанного уровня и его подразделений, при их наличии в Обществе