

ПРИКАЗ

09.03.2021

№ 27

Москва

Во исполнение распоряжения ПАО «Интер РАО» от 11.02.021 № ИРАО/2-Р и в соответствии с Методикой «Нормирование закупок отдельных видов товаров и услуг», утвержденной приказом ООО «Интер РАО - ИТ» от 24.10.2016 № 119,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить актуализированный Перечень отдельных видов товаров и услуг с установленными нормами и лимитами расходов на отдельные виды товаров и услуг, предназначенных для собственных нужд ООО «Интер РАО - ИТ» (далее – Общество) (далее – Перечень) и не подлежащих коммерческой перепродаже, в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Считать утратившим силу приказ от 03.04.2020 № 32 «Об утверждении Перечня с установленными нормами и лимитами на отдельные виды товаров и услуг для нужд ООО «Интер РАО - ИТ»

3. Советнику генерального директора Черкесову М.В. обеспечить:

3.1. размещение электронной версии документа в формате PDF в сетевой папке на Корпоративном портале»;

3.2. внесение информации в Реестр корпоративных стандартов и внутренних нормативных документов на Корпоративном портале.

Срок: в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты издания настоящего приказа.

4. Руководителям структурных подразделений Общества ознакомить с внутренним нормативным документом подчиненных работников.

Срок: в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты издания настоящего приказа.

5. Старшему специалисту по закупкам Управления планирования, отчетности и сметного анализа ООО «Интер РАО - Центр управления закупками» Петрухиной Е.В.:

5.1. обеспечить размещение утвержденного/актуализированного Перечня на официальном сайте в разделе «Закупки»

Срок: в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения/актуализации Перечня.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А.Г. Валов

Рассылается: заместителям генерального директора, директорам, руководителям структурных подразделений, представителям ООО «Интер РАО - Центр управления закупками».

Петрухина Евгения Викторовна

31 13

Нормативы обеспечения ИТ-оборудованием и ПО		Нормативы обеспечения услугами мобильной (отовой) связи						Нормативы материально-технического обеспечения					Нормативы обеспечения транспортного обслуживания			
№ графа	Группа оборудования	ИТ-оборудование - количество/шт.	ПО	Примечание	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Генеральный директор				Нормативный срок службы не менее 3 лет. (Нормативный срок службы не менее 5 лет) Должностное расширение пассивного быстрого набора по согласованию с Руководителем подразделения ИТ. При необходимости возможна установка дополнительного М-монитора 27".												
	1. Итогово ПК - 1; Ж-монитор 27" - 1; стандартный телефон с расширенным функционалом - 1; ноутбук - 1; опортативное МММ / Грмивые МММ / персональные МММ			Обеспечение работы Общества с использованием ИТ-оборудования (всего оборудования, входящего в состав ИТ-инфраструктуры, включая серверы, периферийные устройства, средства связи, телекоммуникационные ресурсы, лицензионное программное обеспечение и согласованной с Руководителем подразделения ИТ.												
				Нормативный срок службы не менее 3 лет. (Нормативный срок службы не менее 5 лет) Должностное расширение пассивного быстрого набора по согласованию с Руководителем подразделения ИТ. При необходимости возможна установка дополнительного М-монитора 27".												
5	Группа 3	1. Итогово ПК - 1; Ж-монитор 27" - 1; стандартный телефон с расширенным функционалом - 1; ноутбук - 1; опортативное МММ / Грмивые МММ / персональные МММ		Обеспечение работы Общества с использованием ИТ-оборудования (всего оборудования, входящего в состав ИТ-инфраструктуры, включая серверы, периферийные устройства, средства связи, телекоммуникационные ресурсы, лицензионное программное обеспечение и согласованной с Руководителем подразделения ИТ.												
6				Нормативный срок службы не менее 3 лет. (Нормативный срок службы не менее 5 лет) Должностное расширение пассивного быстрого набора по согласованию с Руководителем подразделения ИТ. При необходимости возможна установка дополнительного М-монитора 27".												
7				Нормативный срок службы не менее 3 лет. (Нормативный срок службы не менее 5 лет) Должностное расширение пассивного быстрого набора по согласованию с Руководителем подразделения ИТ. При необходимости возможна установка дополнительного М-монитора 27".												
8	Группа 4	1. Итогово ПК - 1; Ж-монитор 27" - 1; стандартный телефон с расширенным функционалом - 1; ноутбук - 1; опортативное МММ / Грмивые МММ / персональные МММ		Обеспечение работы Общества с использованием ИТ-оборудования (всего оборудования, входящего в состав ИТ-инфраструктуры, включая серверы, периферийные устройства, средства связи, телекоммуникационные ресурсы, лицензионное программное обеспечение и согласованной с Руководителем подразделения ИТ.												
9				Нормативный срок службы не менее 3 лет. (Нормативный срок службы не менее 5 лет) Должностное расширение пассивного быстрого набора по согласованию с Руководителем подразделения ИТ. При необходимости возможна установка дополнительного М-монитора 27".												
10				Нормативный срок службы не менее 3 лет. (Нормативный срок службы не менее 5 лет) Должностное расширение пассивного быстрого набора по согласованию с Руководителем подразделения ИТ. При необходимости возможна установка дополнительного М-монитора 27".												
11				Нормативный срок службы не менее 3 лет. (Нормативный срок службы не менее 5 лет) Должностное расширение пассивного быстрого набора по согласованию с Руководителем подразделения ИТ. При необходимости возможна установка дополнительного М-монитора 27".												
12				Нормативный срок службы не менее 3 лет. (Нормативный срок службы не менее 5 лет) Должностное расширение пассивного быстрого набора по согласованию с Руководителем подразделения ИТ. При необходимости возможна установка дополнительного М-монитора 27".												
13	Группа 5	1. Итогово ПК - 1; Ж-монитор 27" - 1; стандартный телефон с расширенным функционалом - 1; ноутбук - 1; опортативное МММ / Грмивые МММ / персональные МММ		Обеспечение работы Общества с использованием ИТ-оборудования (всего оборудования, входящего в состав ИТ-инфраструктуры, включая серверы, периферийные устройства, средства связи, телекоммуникационные ресурсы, лицензионное программное обеспечение и согласованной с Руководителем подразделения ИТ.												
14				Нормативный срок службы не менее 3 лет. (Нормативный срок службы не менее 5 лет) Должностное расширение пассивного быстрого набора по согласованию с Руководителем подразделения ИТ. При необходимости возможна установка дополнительного М-монитора 27".												
15				Нормативный срок службы не менее 3 лет. (Нормативный срок службы не менее 5 лет) Должностное расширение пассивного быстрого набора по согласованию с Руководителем подразделения ИТ. При необходимости возможна установка дополнительного М-монитора 27".												