

ПРИКАЗ

22.04.2026

№ ИЦР/52

Москва

Об утверждении перечня отдельных видов товаров и услуг с установленными нормами и лимитами расходов на отдельные виды товаров и услуг, предназначенных для собственных нужд ООО «Интер РАО – Цифровые решения»

Во исполнение распоряжения ПАО «Интер РАО» от 30.03.2026 № ИРАО/2-Р, с учетом требований Методики «Нормирование закупок отдельных видов товаров и услуг», утвержденной приказом ООО «Интер РАО – Цифровые решения» от 26.08.2019 № 03-19/ГД-45

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить актуализированный Перечень отдельных видов товаров и услуг с установленными нормами и лимитами расходов на отдельные виды товаров и услуг, предназначенных для собственных нужд ООО «Интер РАО – Цифровые решения» (далее – Общества) (далее – Перечень) и не подлежащих коммерческой перепродаже, в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ от 15.05.2024 № ИЦР/51 «Об утверждении Перечня с установленными нормами и лимитами на отдельные виды товаров и услуг для нужд ООО «Интер РАО – Цифровые решения».

3. Ведущему специалисту Строгоновой М.П.:

3.1. Ознакомить директоров прямого подчинения генеральному директору и руководителей структурных подразделений с настоящим приказом АСУД с добавлением отчета об ознакомлении и последующего подтверждения путем нажатия кнопки «Завершить».

Срок: в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего приказа.

3.2. Обеспечить размещение электронной версии документа в формате PDF в сетевой папке на Корпоративном портале.

Срок: в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего приказа.

4. Руководителю направления Управления планирования, отчетности и сметного анализа ООО «Интер РАО - Центр управления закупками»

Демидовой Е.А. обеспечить размещение утвержденного/актуализированного Перечня на официальном сайте ООО «Интер РАО – Центр управления закупками» в разделе «Информация о закупочной деятельности».

Срок: в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



А.В. Телушкин

Рассылается: заместителям генерального директора, директорам, руководителям структурных подразделений, представителям ООО «Интер РАО - Центр управления закупками», представителям ООО «ИНТЕР РАО СЕРВИС»

Демидова Елена Александровна
(27-89)

№ градуса	Нормативы обеспечения ИТ-оборудованием и ПО				Нормативы обеспечения услугами мобильной (сотовой) связи				Нормативы материально-технического обеспечения				Нормативы обеспечения транспортного обслуживания			
	Группа оборудования	ИТ-оборудование - количество/шт.	ПО	Примечание	Перечень услуг оператора связи	Лимиты денежных средств установленные на услуги в месяце более (в руб., с НДС)	Лимиты денежных средств установленные при условии зарубежных командировок от 3-х дней в месяц, но более (в руб., с НДС)	Количество номеров корпоративной мобильной связи	Величина расходов на интернет по России	Примечание	Вид кабинета/ рабочей зоны	Офисная мебель - количество/шт.	Дополнительные оборудование - количество/шт.	Примечание	Класс автомобиля	Примечание
15**		Типовой ПК - 1; ноутбук - 1; ЖК-монитор не менее 23,5"; ЖК-стандартный стационарный телефон - 1; корпоративные МобУ / Групповые МобУ	ПО	выбрать самостоятельно как наиболее соответствующий профилю его работы (ПК или ноутбук).		200,00	500,00	1	276, 876	Новым работникам, при наличии в заявке на предоставление ИТ-ресурсов отметки "Подключение мобильного интернета для исполнения должностных обязанностей", подготавливается минимальный из указанных пакет интернета. При необходимости пакет интернета может быть изменен на основании обращения пользователя в службу поддержки поставщика. При необходимости несутся для служебных целей трафика этих пакетов возможно подключение пакета "Великийбит".	Рабочее место в рабочей зоне	рабочий стол - 1; тумбочка - 1; приставной шкаф-купе - 0,5; габаритный шкаф - 0,5; шкаф для документов - 0,5; кресло рабочих зон - 1; шкаф напольный - 0,5	зеркало - 1 на помещение; калькулятор - 1; часы настольные - 1 на помещение			
16**	Группа 6	Специализированный ПК - 1; ноутбук - 1; ЖК-монитор не менее 23,5"; ЖК-стандартный стационарный телефон - 1.		Нормативный срок службы не менее 5 лет. Допускается установка дополнительного монитора не менее 26,5" работникам по заявке руководителя подразделения, по согласованию с руководителем Центра информационных технологий ЦАО "Интер РАО". Дополнительно к ноутбуку по заявке руководителя подразделения, согласованной с руководителем Центра информационных технологий ЦАО "Интер РАО", может быть установлена стационарная мышь для обеспечения работы в офисе. Допускается установка стационарных телефонов с расширенными функционалом и возможностями быстрого набора по заявке руководителя подразделения, согласованной с Руководителем Центра информационных технологий ЦАО "Интер РАО". Работник обеспечивается одной единицей вычислительной техники, тип которой он вправе выбрать самостоятельно как наиболее соответствующий профилю его работы (ПК или ноутбук).		200,00	500,00	1	276, 876		Рабочее место в рабочей зоне	рабочий стол - 1; тумбочка - 1; приставной шкаф-купе - 0,5; габаритный шкаф - 0,5; шкаф для документов - 0,5; кресло рабочих зон - 1; шкаф напольный - 0,5	зеркало - 1 на помещение; калькулятор - 1; часы настольные - 1 на помещение			

* Кабинет предоставляется в соответствии с нормами, которые устанавливаются Методикой "Нормирование обеспеченности офисными помещениями", действующей в Обществе

** Градус указанного уровня и его подуровней, при их наличии в Обществе

микроавтобус / автобус

Для групповых поездок