



ИНТЕР РАО

УПРАВЛЕНИЕ СЕРВИСАМИ

ПРИКАЗ

31.03.2021

№ 51

г. Иваново

Об утверждении Перечня с установленными нормами
и лимитами на отдельные виды товаров и услуг
ООО «Интер РАО – Управление сервисами»

В соответствии с Методикой «Нормирование закупок отдельных видов товаров и услуг» МТ-164-1, утвержденной Приказом ООО «Интер РАО – Управление сервисами» от 18.03.2021 № 44 «Об утверждении Методики «Нормирование закупок отдельных видов товаров и услуг» МТ-164-1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень отдельных видов товаров и услуг ООО «Интер РАО – Управление сервисами» (далее – Общество), в отношении которых устанавливаются требования к предельной цене и (или) к количеству (объему) и качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам, которые позволяют осуществить обеспечение нужд Общества, в соответствии с Приложением к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений Общества ознакомить с настоящим приказом подчиненных сотрудников.

Срок: в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение:

Перечень отдельных видов товаров и услуг ООО «Интер РАО – Управление сервисами».

Генеральный директор

М.Р. Евдокимова

Рассылается: руководители структурных подразделений, главный юрист, главный экономист

Елкин Михаил Николаевич
(722) 20-44

Перечень отдельных видов товаров и услуг ООО "Интер РАО - Управление сервисами"

№ грейда	Нормативы обеспечения ИТ-оборудованием и ПО				Нормативы обеспечения услугами мобильной (сотовой) связью					Нормативы материально-технического обеспечения			
	Группа оборудования	ИТ-оборудование - количество/шт.	ПО	Примечание	Перечень услуг оператора связи	Лимиты денежных средств установленные на услуги в месяц, не более (в руб., с НДС)	Лимиты денежных средств установленные при условии зарубежных командировок от 3-х дней в месяц, не более (в руб., с НДС)	Количество номеров корпоративной мобильной связи	Примечание	Вид кабинета/ рабочей зоны	Офисная мебель - количество/шт.	Дополнительное оборудование - количество/шт.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Группа 1	Без ограничений	<p>Стандартное ПО: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus, 7-Zip, Kaspersky Endpoint Security Standard, Adobe Reader DC, Project Viewer.</p> <p>Дополнительное ПО: Microsoft Visio Standart, Microsoft Project Standart, doPDF, DWG TrueView, PDF Split And Merge Basic, Punto Switcher, K-Lite Codec Pack, SafeNet Authentication Client, RuToken, Citrix Workspace, Java Runtime Environment, Java Runtime Environment x64, Adobe Flash Player, Cisco Jabber, Cisco WebEx, FileZilla Client, WinDjView, Google Chrome, Клиентская часть Контур.Диалок, ViPNet Client</p>	Обеспечение работников Общества специализированным ИТ-оборудованием (веб-камера, телефонная гарнитура, LTE-модемы и т.п.) осуществляется по заявке, подписанной непосредственным руководителем работника и согласованной с ИРИТ.	Все платные услуги связи	Без ограничений	Без ограничений	Без ограничений	При наличии служебной необходимости могут быть предоставлены: 1) дополнительный номер корпоративной мобильной связи для пакетной передачи данных без изменения лимита; 2) возможность подключения пакета интернета	Кабинет в рабочей зоне	<p>стол для руководителя - 1; брифинг-приставка - 1; тумба - 1; кресло для руководителя - 1; шкаф для документов высокий - 2; шкаф для документов низкий - 2; шкаф для одежды - 1; стул для посетителей - 4</p>	калькулятор - 1, зеркало - 8 (на этаже), флипчарт - 1 (на этаже)	
2	Группа 2	Без ограничений				Кабинет в рабочей зоне							
3	Группа 3	<p>Типовой ПК - 1 шт.; ЖК-монитор 27" - 2 шт.; Стационарный телефон с расширенным функционалом; Ноутбук; корпоративные МФУ/ групповые МФУ</p>				10 000,00	20000	2		Кабинет в рабочей зоне			
4						Кабинет в рабочей зоне							
5						Кабинет в рабочей зоне							
6	Группа 4	<p>Типовой ПК - 1 шт.; ЖК-монитор 27" - 2 шт.; Стандартный стационарный телефон Ноутбук (выдается по заявке руководителя подразделения, в случае необходимости и по согласованию с ИРИТ); корпоративные МФУ</p>				1 500,00	3 000,00	2		Кабинет в рабочей зоне	<p>стол для руководителя - 1; стол для переговоров - 1; тумба - 1; кресло для руководителя - 1; шкаф для документов низкий - 5; шкаф для одежды - 1; стул для посетителей - 8</p>		
7						Кабинет в рабочей зоне							
8						Кабинет в рабочей зоне/рабочее место в рабочей зоне							
9						Рабочее место в рабочей зоне							
10	Группа 5	<p>Типовой ПК - 1 шт.; ЖК-монитор 27" - 2 шт.; Стандартный стационарный телефон Ноутбук (выдается по заявке руководителя подразделения, в случае необходимости и по согласованию с ИРИТ); корпоративные МФУ</p>				700,00	1 500,00	1		Рабочее место в рабочей зоне	<p>рабочий стол - 1; тумба мобильная - 1; кресло для персонала - 1; защитный экран - 2,5; гардероб - 2 (на этаже); шкаф для документов - 24 (на этаже)</p>		
11						Рабочее место в рабочей зоне							
12						Рабочее место в рабочей зоне							
13						Рабочее место в рабочей зоне							
14						Рабочее место в рабочей зоне							
15						Рабочее место в рабочей зоне							
			200,00	500,00	1								