



ПРИКАЗ

21.03.2022

№ ЭЛ/44

Москва

Об утверждении перечня с установленными нормами и лимитами на отдельные виды товаров и услуг для нужд АО «Электролуч»

В соответствии с Методикой «Нормирование закупок отдельных видов товаров и услуг» (приказ от 03.11.2016 № ЭЛ/168) и в связи с необходимостью актуализации норм и лимитов расходов на отдельные виды товаров и услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить актуализированный перечень отдельных видов товаров и услуг с установленными нормами и лимитами расходов на отдельные виды товаров и услуг, предназначенных для собственных нужд АО «Электролуч» (далее – Общество) и не подлежащих коммерческой перепродаже (далее – Перечень), в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. С даты издания настоящего приказа признать утратившим силу приказ от 25.02.2021 № ЭЛ/43.

3. Техническому директору Аннину С.Н., советнику Генерального директора Соседову Г.В., руководителю по финансам, экономике и налоговой экспертизе Ливицкой Н.С., руководителям структурных подразделений Общества довести Перечень до сведения работников вверенных структурных подразделений и обеспечить его выполнение.

4. Руководителю по финансам, экономике и налоговой экспертизе Ливицкой Н.С. обеспечивать представление данных бухгалтерского учёта отдельно по отдельным видам товаров и услуг, приобретённых для нужд Общества, начальнику Отдела административно-хозяйственного обеспечения по запросу.

Срок: в течение трёх рабочих дней с даты получения запроса.

5. Начальнику Отдела административно-хозяйственного обеспечения Аркиной Т.В.:

5.1. направлять начальнику Отдела корпоративных и кадровых вопросов результаты мониторинга выполнения норм и лимитов в соответствии с Перечнем, полученных на основании данных бухгалтерского учёта, за прошедший год для включения в годовой отчёт Общества;

Срок: ежегодно, в срок, установленный графиком подготовки и проведения годового общего собрания акционеров Общества;

5.2. направлять отчёт о результатах мониторинга выполнения норм и лимитов в соответствии с Перечнем, полученных на основании данных бухгалтерского учёта, в ООО «Интер РАО – Центр управления закупками» корпоративным письмом посредством АСУД по запросу;

Сроки: в течение трёх рабочих дней с даты получения запроса;

5.3. обеспечивать проведение корректировок (актуализации) нормирования закупок отдельных видов товаров и услуг посредством внесения изменений (при наличии необходимости) в Перечень.

Срок: ежегодно, в I квартале (не позднее 31.03) года, предшествующего планируемому, либо при возникновении необходимости.

6. Главному специалисту по договорной работе и организации закупок Отдела корпоративных и кадровых вопросов Новгородцевой Т.В. размещать утверждённый (актуализированный) Перечень на Корпоративном сайте ООО «Интер РАО – Центр управления закупками» в разделе «Управление закупочной деятельностью Информация о закупочной деятельности. Нормативно-правовые акты АО «Электролуч».

Срок: в течение десяти рабочих дней с даты издания настоящего приказа (актуализации Перечня).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Отдела административно-хозяйственного обеспечения Аркину Т.В.

Генеральный директор



А.А. Лебедева

Рассылается: всем работникам АО «Электролуч»

Аркина Т.В.
2686

Перечень с установленными нормами и лимитами на отдельные виды товаров и услуг для нужд АО «Электролуч»

№ грейда	Нормативы обеспечения ИТ оборудованием и ПО (не более)				Нормативы обеспечения услугами мобильной (сотовой) связью					Нормативы материально-технического обеспечения (не более)				Нормативы обеспечения транспортного обслуживания (не более)				
	Группа оборудования	ИТ-оборудование - количество/шт.	ПО	Примечание	Перечень услуг оператора связи	Лимиты денежных средств, учитываемые на услуги в месяц, не более (в руб., с НДС)	Лимиты денежных средств, установленные при уровне зарплатных командировок от 3-х дней в месяц, не более (в руб., с НДС)	Количество номеров корпоративной мобильной связи	Возможность подключения пакета интернета по России	Примечание	Вид кабинета/рабочей зоны	Офисная мебель - количество/шт.	Дополнительное оборудование - количество/шт.	Примечание	Класс автомобиля	Марка автомобиля (ранга/модель)	Лимиты денежных средств (стоимость автомобиля) не более, (в руб., с НДС)	Примечание
Генеральный директор	Группа 3	Типовой ПК - 1; ЖК-монитор 27" - 1; стационарный телефон с расширенным функционалом 2 - 1; ноутбук - 1; корпоративные МФУ / групповые МФУ / персональные МФУ		Нормативный срок службы не менее 3 лет. (Нормативный срок службы не менее 5 лет) Обеспечение работников Общества специализированным ИТ-оборудованием (веб-камера, телефонная гарнитура, LTE-модемы и т.п.) осуществляется по заявке, подписанной непосредственным руководителем работника и согласованной с Руководителем подразделения ИТ. 2. Допускается расширение панелей быстрого набора по согласованию с Руководителем подразделения ИТ		1 500,00	3 000,00	2	Безлимитный интернет		Кабинет в рабочей зоне	рабочий стол руководителя департамента с круглой приставкой - 1; тумбочка - 1; кресло - 1; кресло для посетителей - 3; гардеробный шкаф - 1; шкаф для документов - 1; шкаф для документов низкий - 1	зеркало - 1 на помещение; калькулятор - 1; часы настенные - 1 на помещение		средний	Toyota Camry, KIA K5, Hyundai Sonata	2 300 000,00	Водитель: персональный. Предоставление паркинга на территории при необходимости, но не более одного места. Автомобиль, предоставленный на постоянной основе, если иное не определено трудовым договором
7	Группа 4	Типовой ПК - 1; ЖК-монитор 24" - 1; стандартный стационарный телефон - 1; ноутбук - 1; корпоративные МФУ / групповые МФУ	Стандартное ПО: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus, 7-Zip, Kaspersky Endpoint Security для Windows, Adobe Reader DC, Project Viewer. Дополнительное ПО: Microsoft Visio Standart, Microsoft Project Standart, doPDF, DWG TrueView, PDF Split And Merge Basic, Punto Switcher, K-Lite Codec Pack, SafeNet Authentication Client, RuToken, Citrix Workspace, Java Runtime Environment, Java Runtime Environment x64, Cisco Jabber, Cisco WebEx, FileZilla Client, WinJView, Google Chrome Enterprise, Клиентская часть Контур-Диадок, VIPNet Client, FortiClient, КриптоПро CSP, Налогоплатильщик ЮЛ, АБВУУ FineReader	Нормативный срок службы не менее 3 лет. (Нормативный срок службы не менее 5 лет.) Мониторы с большей диагональю выдаются работникам финансовых подразделений, помощникам руководителей, иным пользователям, занятым обработкой значительных объемов данных в электронных таблицах, по заявке руководителя подразделения, согласованной с Руководителем подразделения ИТ. При необходимости возможна замена основного монитора на ЖК-монитор с большей диагональю и установка дополнительного ЖК-монитора с большей диагональю. Обеспечение работников Общества специализированным ИТ-оборудованием (веб-камера, телефонная гарнитура, LTE-модемы и т.п.) осуществляется по заявке, подписанной непосредственным руководителем работника и согласованной с Руководителем подразделения ИТ.	Все платные услуги связи, в т.ч. абонентская плата - за исключением услуг развлекательного характера	1 500,00	3 000,00	2	8ГБ	При наличии служебной необходимости может быть предоставлен дополнительный номер корпоративной мобильной связи для пакетной передачи данных без изменения лимита.	Кабинет в рабочей зоне	рабочий стол руководителя департамента с круглой приставкой - 1; тумбочка - 1; кресло - 1; кресло для посетителей - 3; гардеробный шкаф - 1; шкаф для документов - 1; шкаф для документов низкий - 1	зеркало - 1 на помещение; калькулятор - 1; часы настенные - 1 на помещение	Нормативы варьируются в пределах уровня обеспечения кабинета в рабочей зоне и рабочего места в рабочей зоне	малый	Разъездные/дежурные авто: VW Polo, Skoda Octavia	1 350 000,00	Предоставление паркинга на территории при наличии мест: возможно предоставление по решению руководителя БОУ на основании предоставления руководителем структурного подразделения
8						1 000,00	2 000,00	2	2ГБ, 8ГБ	Новым работникам, при наличии в заявке на предоставление ИТ-ресурсов отметки "Подключение мобильного интернета для исполнения должностных обязанностей", подключается минимальный из указанных пакетов интернета. При необходимости пакет интернета может быть изменен на основании обращения пользователя в службу поддержки пользователей. При неоднократной нехватке для служебных целей трафика этих пакетов возможно подключение пакета "Безлимитный".	Кабинет в рабочей зоне	рабочий стол руководителя департамента с круглой приставкой - 1; тумбочка - 1; кресло - 1; кресло для посетителей - 3; гардеробный шкаф - 1; шкаф для документов - 1; шкаф для документов низкий - 1	зеркало - 1 на помещение; калькулятор - 1; часы настенные - 1 на помещение					
9						1 000,00	2 000,00	2	2ГБ, 8ГБ	Кабинет в рабочей зоне/рабочее место в рабочей зоне	рабочий стол - 1; тумбочка - 1; приставной шкаф-купе - 0,5; гардеробный шкаф - 0,3; шкаф для документов - 0,5; кресло рабочих зон - 1; шкаф низкий - 0,5	зеркало - 1 на помещение; калькулятор - 1; часы настенные - 1 на помещение						
10						700,00	1 500,00	1	2ГБ, 8ГБ	Кабинет в рабочей зоне/рабочее место в рабочей зоне	рабочий стол - 1; тумбочка - 1; приставной шкаф-купе - 0,5; гардеробный шкаф - 0,3; шкаф для документов - 0,5; кресло рабочих зон - 1; шкаф низкий - 0,5	зеркало - 1 на помещение; калькулятор - 1; часы настенные - 1 на помещение						
11					700,00	1 500,00	1	2ГБ, 8ГБ	Рабочее место в рабочей зоне	рабочий стол - 1; тумбочка - 1; приставной шкаф-купе - 0,5; гардеробный шкаф - 0,3; шкаф для документов - 0,5; кресло рабочих зон - 1; шкаф низкий - 0,5	зеркало - 1 на помещение; калькулятор - 1; часы настенные - 1 на помещение							
12					700,00	1 500,00	1	2ГБ, 8ГБ	Рабочее место в рабочей зоне	рабочий стол - 1; тумбочка - 1; приставной шкаф-купе - 0,5; гардеробный шкаф - 0,3; шкаф для документов - 0,5; кресло рабочих зон - 1; шкаф низкий - 0,5	зеркало - 1 на помещение; калькулятор - 1; часы настенные - 1 на помещение							
13	Группа 5	Типовой ПК - 1; ЖК-монитор 24" - 1; стандартный стационарный телефон - 1; ноутбук - 1; корпоративные МФУ / групповые МФУ		Нормативный срок службы не менее 3 лет. (Нормативный срок службы не менее 5 лет.) Допускается замена на монитор с большей диагональю, либо установка дополнительного монитора работникам финансовых подразделений, помощникам руководителей, иным пользователям, занятым обработкой значительных объемов данных в электронных таблицах, по заявке руководителя подразделения, согласованной с Руководителем подразделения ИТ. Обеспечение работников Общества специализированным ИТ-оборудованием (веб-камера, телефонная гарнитура, LTE-модемы и т.п.) осуществляется по заявке, подписанной непосредственным руководителем работника и согласованной с Руководителем подразделения ИТ.		200,00	500,00	1	2ГБ, 8ГБ	Новым работникам, при наличии в заявке на предоставление ИТ-ресурсов отметки "Подключение мобильного интернета для исполнения должностных обязанностей", подключается минимальный из указанных пакетов интернета. При необходимости пакет интернета может быть изменен на основании обращения пользователя в службу поддержки пользователей. При неоднократной нехватке для служебных целей трафика этих пакетов возможно подключение пакета "Безлимитный".	Рабочее место в рабочей зоне	рабочий стол - 1; тумбочка - 1; приставной шкаф-купе - 0,5; гардеробный шкаф - 0,3; шкаф для документов - 0,5; кресло рабочих зон - 1; шкаф низкий - 0,5	зеркало - 1 на помещение; калькулятор - 1; часы настенные - 1 на помещение				Предоставление паркинга на территории (для личного автомобиля); в исключительных случаях при наличии мест (только по решению руководителя БОУ на основании предоставления руководителем структурного подразделения)	
14					200,00	500,00	1	2ГБ, 8ГБ	Рабочее место в рабочей зоне	рабочий стол - 1; тумбочка - 1; приставной шкаф-купе - 0,5; гардеробный шкаф - 0,3; шкаф для документов - 0,5; кресло рабочих зон - 1; шкаф низкий - 0,5	зеркало - 1 на помещение; калькулятор - 1; часы настенные - 1 на помещение							
15					200,00	500,00	1	2ГБ, 8ГБ	Рабочее место в рабочей зоне	рабочий стол - 1; тумбочка - 1; приставной шкаф-купе - 0,5; гардеробный шкаф - 0,3; шкаф для документов - 0,5; кресло рабочих зон - 1; шкаф низкий - 0,5	зеркало - 1 на помещение; калькулятор - 1; часы настенные - 1 на помещение							
16					200,00	500,00	1	2ГБ, 8ГБ	Рабочее место в рабочей зоне	рабочий стол - 1; тумбочка - 1; приставной шкаф-купе - 0,5; гардеробный шкаф - 0,3; шкаф для документов - 0,5; кресло рабочих зон - 1; шкаф низкий - 0,5	зеркало - 1 на помещение; калькулятор - 1; часы настенные - 1 на помещение							

*Либо автомобили аналогичных классов других марок/моделей, приобретаемые Обществом / предоставляемые транспортной компанией