

# Инструкция по регистрации на Портале Бизнес-навигатора МСП

Для **корректного использования всех функций** необходимо использовать браузеры Google Chrome, Yandex browser, Safari, Firefox.  
Нельзя использовать **Internet Explorer**, так как **сам браузер не поддерживает** ряд функций систем!

## 1. Запускаем страницу

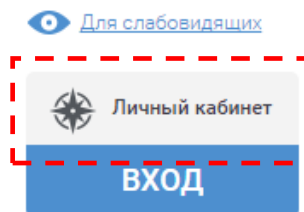
[https://smbn.ru/msp/main.htm?utm\\_source=205&utm\\_medium=banner&utm\\_campaign=large\\_purchase&utm\\_content=march17&utm\\_term=support](https://smbn.ru/msp/main.htm?utm_source=205&utm_medium=banner&utm_campaign=large_purchase&utm_content=march17&utm_term=support)

The screenshot shows the homepage of the Business Navigator MSP portal. At the top, there is a navigation bar with several links: "Демо-доступ" (highlighted with a red dashed box), "Обратная связь" (with an email icon), "Личный кабинет" (with a user icon and "ВХОД" button, also highlighted with a red dashed box), and "Для слабовидящих" (with a magnifying glass icon). Below the navigation bar, there is a main banner for "БИЗНЕС-НАВИГАТОР МСП" with the text "ДОСТУП БЕСПЛАТНЫЙ" and a description of the service. To the right of the banner is a video thumbnail. Below the banner is a large green section titled "УЗНАЙ О ЗАКУПКАХ КРУПНЫХ КОМПАНИЙ" with three circular icons labeled "1 ЛОТ", "2 ЛОТ", and "3 ЛОТ". At the bottom, there is a row of four service icons: "РАССЧИТАЙ БИЗНЕС-ПЛАН", "УЗНАЙ О МЕРАХ ПОДДЕРЖКИ", "ПОДБЕРИ НЕДВИЖИМОСТЬ", and "ЕДИНЫЙ РЕЕСТР СУБЪЕКТОВ МСП". On the far right, there is a dark blue box with the text "Зачем нужна регистрация на Портале?".

2. Возможны два способа регистрации: **СТАНДАРТНАЯ** и **УПРОЩЕННАЯ** (демо-доступ).

Также возможен вход с использованием учетной записи с портала **ГОСУСЛУГ**, в этом случае регистрация пользователя и заполнение данных в Личном кабинете Портала производится **автоматически**, при условии согласия пользователя.

**2.1.** Алгоритм **СТАНДАРТНОЙ** регистрации. В верхнем правом углу нажимаем кнопку «Личный кабинет»



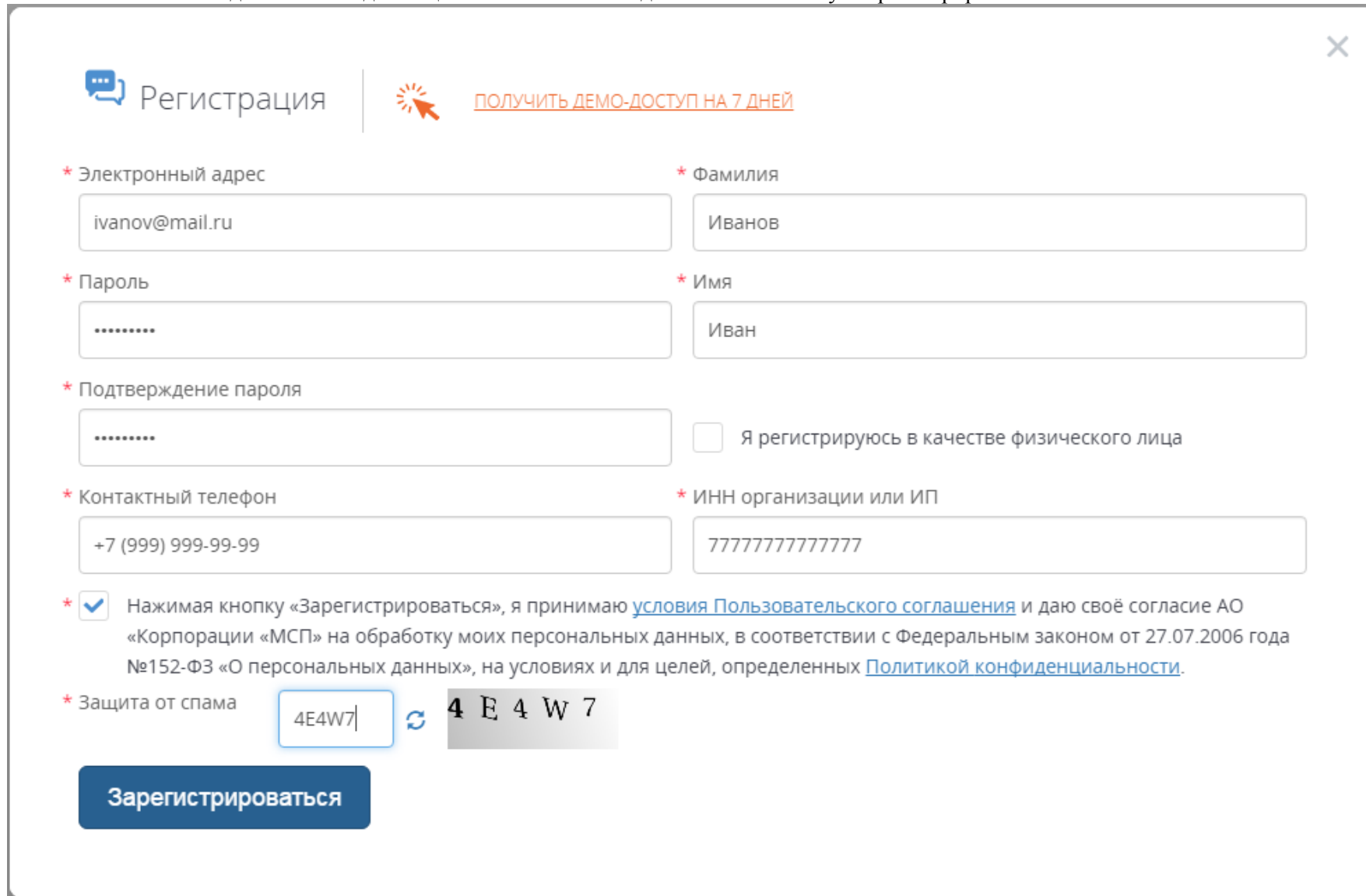
**2.2.** После нажатия кнопки появляется всплывающее окно с формой для авторизации. На форме авторизации необходимо перейти по ссылке «Регистрация».

A screenshot of a pop-up window titled 'Личный кабинет' (Personal Cabinet). The window contains the following elements: a compass icon, the title 'Личный кабинет', a closing 'X' button in the top right, and a paragraph: 'Для авторизации введите данные – логин (email) и пароль, указанные Вами ранее при регистрации'. Below this are two input fields: 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password). There are two blue buttons: 'Вход' (Login) and 'Вход через портал Госуслуг' (Login through the Gosuslugi portal). Below the buttons is a link: 'ПОЛУЧИТЬ ДЕМО-ДОСТУП НА 7 ДНЕЙ' (GET DEMO ACCESS FOR 7 DAYS). At the bottom, there are two links: 'РЕГИСТРАЦИЯ' (REGISTRATION) and 'ВОССТАНОВИТЬ ПАРОЛЬ' (RECOVER PASSWORD). The 'РЕГИСТРАЦИЯ' link is highlighted with a red dashed border.

2.3. При нажатии появится форма для регистрации, которую необходимо заполнить.

Для субъектов МСП **требуется указать ИНН**, чтобы возможно было автоматически провести проверку через Единый реестр субъектов МСП ФНС России. (**НЕ НУЖНО** ставить галочку в поле «Я регистрируюсь в качестве физического лица»).

После заполнения сведений и поля для защиты от спама необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться»



The image shows a registration form titled "Регистрация" (Registration) with a close button in the top right corner. At the top left, there is a chat icon and the title. To the right of the title is a sun icon with a mouse cursor and a link: "ПОЛУЧИТЬ ДЕМО-ДОСТУП НА 7 ДНЕЙ". The form contains several input fields and checkboxes:

- \* Электронный адрес:
- \* Пароль:
- \* Подтверждение пароля:
- \* Контактный телефон:
- \* Защита от спама:
- \* Фамилия:
- \* Имя:
- \* ИНН организации или ИП:
- Checkbox:  Я регистрируюсь в качестве физического лица

At the bottom left, there is a blue button labeled "Зарегистрироваться". A checkbox with a checkmark is located above the CAPTCHA field. Below the CAPTCHA field, there is a paragraph of text: "Нажимая кнопку «Зарегистрироваться», я принимаю [условия Пользовательского соглашения](#) и даю своё согласие АО «Корпорации «МСП» на обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», на условиях и для целей, определенных [Политикой конфиденциальности](#)."

- 2.4. После заполнения и отправки данных Вам будет направлено автоматически письмо со ссылкой, по **которой необходимо перейти** для подтверждения регистрации.
- 2.5. После подтверждения регистрации **необходимо закрыть браузер**, открыть заново и вновь перейти по ссылке [https://smbn.ru/msp/main.htm?utm\\_source=205&utm\\_medium=banner&utm\\_campaign=large\\_purchase&utm\\_content=march17&utm\\_term=support](https://smbn.ru/msp/main.htm?utm_source=205&utm_medium=banner&utm_campaign=large_purchase&utm_content=march17&utm_term=support)
- 2.6. Когда запустится главная страница, необходимо **снова нажать на кнопку «Вход»** и ввести указанные при регистрации **ЕМАИЛ и ПАРОЛЬ**.

Личный кабинет

Для авторизации введите данные – логин (email) и пароль, указанные Вами ранее при регистрации

ivanov@mail.ru

.....

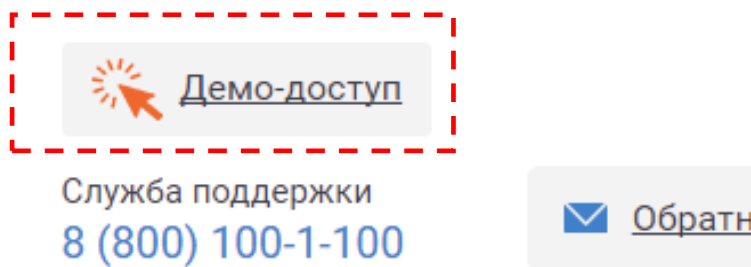
Вход

Вход через портал Госуслуг

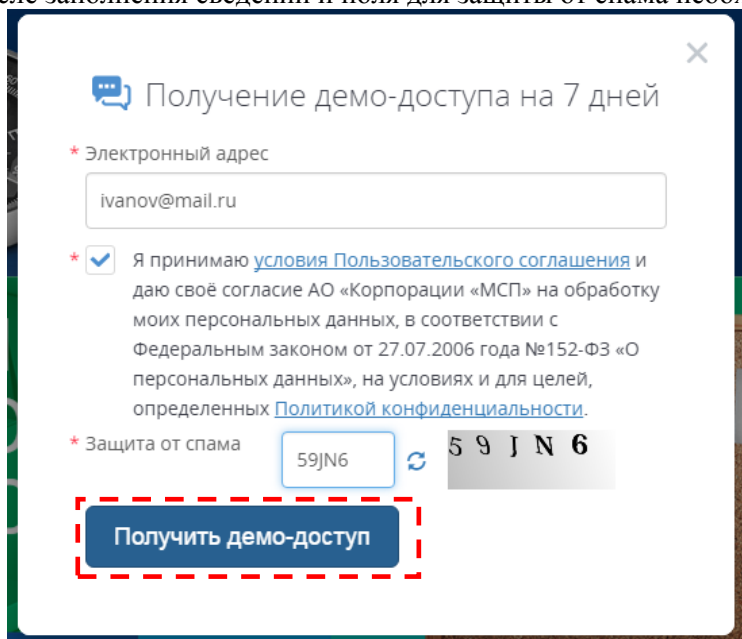
[ПОЛУЧИТЬ ДЕМО-ДОСТУП НА 7 ДНЕЙ](#)

[РЕГИСТРАЦИЯ](#)    [ВОССТАНОВИТЬ ПАРОЛЬ](#)

3. Алгоритм **УПРОЩЕННОЙ** регистрации (демо-доступ). В верхней средней части Портала нажимаем кнопку «Демо-доступ»



3.1. При нажатии появится упрощенная форма для регистрации, которую необходимо заполнить адресом электронной почты заявителя. После заполнения сведений и поля для защиты от спама необходимо нажать кнопку «Получить демо-доступ»

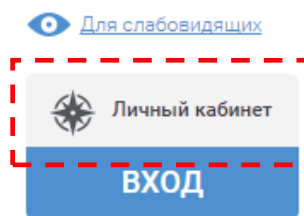


3.2. После заполнения и отправки данных Вам будет направлено автоматически письмо со ссылкой, по **которой необходимо перейти** для подтверждения регистрации.

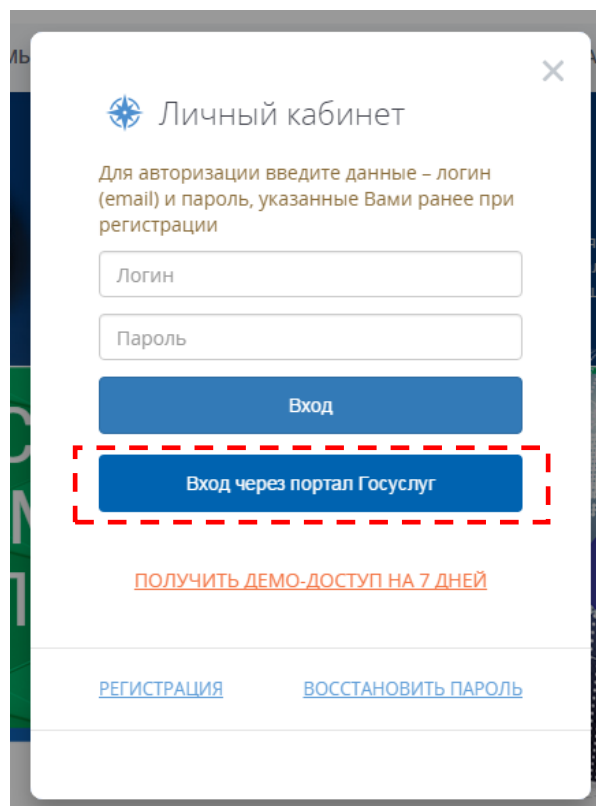
3.3. После подтверждения регистрации **необходимо закрыть браузер**, открыть заново и вновь перейти по ссылке [https://smbn.ru/msp/main.htm?utm\\_source=205&utm\\_medium=banner&utm\\_campaign=large\\_purchase&utm\\_content=march17&utm\\_term=support](https://smbn.ru/msp/main.htm?utm_source=205&utm_medium=banner&utm_campaign=large_purchase&utm_content=march17&utm_term=support)

3.4. Когда запустится главная страница, необходимо **снова нажать на кнопку «Вход»** и ввести указанные при регистрации **ЕМАИЛ и ПАРОЛЬ**.

- 3.5. В случае, если пользователь в течение 7 дней после активации учетной записи не заполнил Личный кабинет данными о себе (ФИО, ИНН, телефон), учетная запись **БЛОКИРУЕТСЯ**.
4. Алгоритм входа через **учетную запись ПОРТАЛА ГОСУСЛУГ**. В верхнем правом углу нажимаем кнопку «**Личный кабинет**»



- 4.1. После нажатия кнопки появляется всплывающее окно с формой для авторизации. На форме авторизации необходимо перейти по ссылке «**Вход через портал Госуслуг**».

The image shows a modal window titled "Личный кабинет" with a close button in the top right corner. Below the title is a compass icon. The text inside the window reads: "Для авторизации введите данные – логин (email) и пароль, указанные Вами ранее при регистрации". There are two input fields: "Логин" and "Пароль". Below these fields are two blue buttons: "Вход" and "Вход через портал Госуслуг". The "Вход через портал Госуслуг" button is highlighted with a red dashed rectangular box. Below the buttons is a link: "ПОЛУЧИТЬ ДЕМО-ДОСТУП НА 7 ДНЕЙ". At the bottom of the window are two links: "РЕГИСТРАЦИЯ" and "ВОССТАНОВИТЬ ПАРОЛЬ".

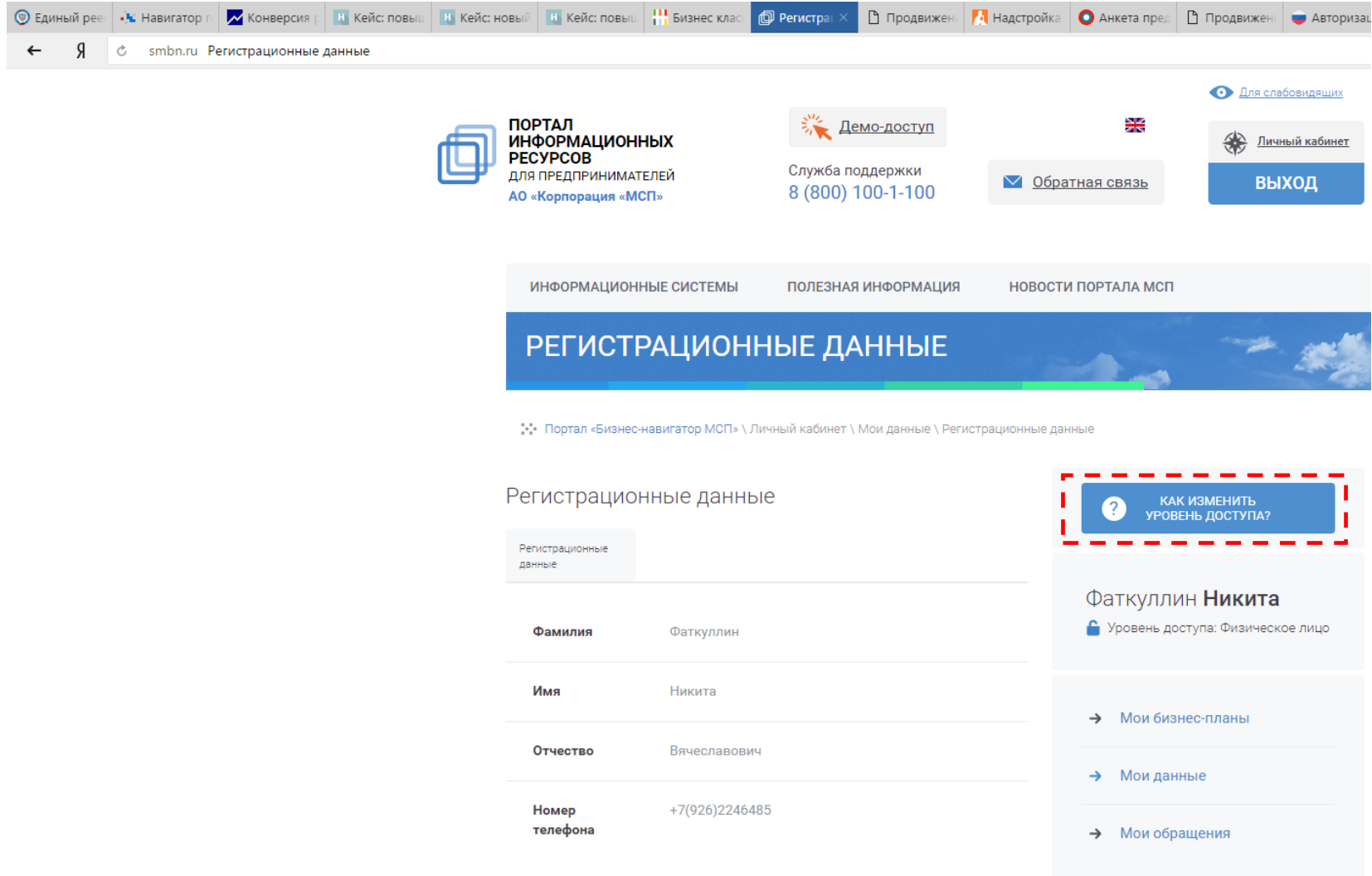
4.2. После нажатия кнопки появляется всплывающее окно с формой для авторизации из портала Госуслуг (ЕСИА). В форме авторизации необходимо ввести свой логин (телефон или СНИЛС) и пароль.

4.3. Во всплывающем окне нужно согласиться с использованием своих данных из Госуслуг для заполнения личного кабинета на Портале Бизнес-навигатора (поставить галочку и нажать «Перейти»).

**ВНИМАНИЕ:** при первом входе через Госуслуги пользователь будет зарегистрирован в качестве **физического лица**.

Для получения доступа ко всем функциям и данным Портала необходимо осуществить «привязку» к компании, **заполнив ИНН**.

#### 4.4. Для этого требуется нажать на кнопку «Как изменить уровень доступа»



Единый реес | Навигатор | Конверсия | Кейс: повыш | Кейс: новий | Кейс: повыш | Бизнес клас | Регистра | Продвижен | Надстройка | Анкета пред | Продвижен | Авториза

← Я smb.ru Регистрационные данные

ПОРТАЛ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ  
ДЛЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ  
АО «Корпорация «МСП»

Демо-доступ

Служба поддержки  
8 (800) 100-1-100

Обратная связь

Личный кабинет

ВЫХОД

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ НОВОСТИ ПОРТАЛА МСП

## РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

Портал «Бизнес-навигатор МСП» \ Личный кабинет \ Мои данные \ Регистрационные данные

### Регистрационные данные

Регистрационные данные

Фамилия	Фаткуллин
Имя	Никита
Отчество	Вячеславович
Номер телефона	+7(926)2246485

Фаткуллин **Никита**  
Уровень доступа: Физическое лицо

- Мои бизнес-планы
- Мои данные
- Мои обращения

**КАК ИЗМЕНИТЬ УРОВЕНЬ ДОСТУПА?**



#### 4.5. В форме заполнить ИНН и нажать кнопку внизу «Привязать организацию»

← Я smb.n.ru Привязать организацию

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ НОВОСТИ ПОРТАЛА МСП

## ПРИВЯЗАТЬ ОРГАНИЗАЦИЮ

Портал «Бизнес-навигатор МСП» \ Личный кабинет \ Привязать организацию

### Привязка организации

В настоящий момент Вы зарегистрированы в Системе как физическое лицо. Ваша учетная запись имеет значительные ограничения, для повышения уровня доступа Вам необходимо указать ИНН организации, от лица которой Вы хотите работать и в дальнейшем загрузить документ, подтверждающий Ваше право работать от лица данной организации.

\* Введите ИНН организации

\* Фамилия

\* Имя

Отчество

\* Телефон

Привязать организацию

КАК ИЗМЕНИТЬ УРОВЕНЬ ДОСТУПА?

Фаткуллин **Никита**  
Уровень доступа: Физическое лицо

→ Мои бизнес-планы

→ Мои данные

→ Мои обращения