

ПРИКАЗ

27.02.2019

№ 35

Москва

Во исполнение распоряжения ПАО «Интер РАО» от 29.01.2019 № ИРАО/1-р и в соответствии с Методикой «Нормирование закупок отдельных видов товаров и услуг», утвержденной приказом от 24.10.2016 № 119,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить актуализированный Перечень отдельных видов товаров и услуг с установленными нормами и лимитами расходов на отдельные виды товаров и услуг, предназначенных для собственных нужд ООО «Интер РАО - ИТ» (далее – Общества) (далее – Перечень) и не подлежащих коммерческой перепродаже, в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Считать утратившим силу приказ от 02.12.2016 № 140 «Об утверждении Перечня с установленными нормами и лимитами на отдельные виды товаров и услуг для нужд ООО «Интер РАО - ИТ»

3. Советнику генерального директора Черкесову М.В. обеспечить:

3.1. размещение электронной версии документа в формате PDF в сетевой папке на Корпоративном портале, расположенной по адресу <https://atlas.interrao.ru/IRIT/docs/shared/path/>;

3.2. внесение информации в Реестр корпоративных стандартов и внутренних нормативных документов на Корпоративном портале.

Срок: в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего приказа.

4. Руководителям структурных подразделений Общества ознакомить с внутренним нормативным документом подчиненных работников.

Срок: в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего приказа.

5. Главному бухгалтеру – начальнику Отдела бухгалтерского и налогового учета Шадриной Н.С. ООО «Интер РАО - Центр управления закупками»:

5.1. обеспечить мониторинг результатов осуществления Обществом закупочной деятельности в рамках выполнения норм и лимитов по отдельным видам товаров и услуг, приобретенных для нужд Общества, на основании данных бухгалтерского учета.

Срок: ежегодно, в 1-ом квартале (не позднее 31.03) текущего года.

5.2. предоставлять в Управление планирования, отчетности и маркетинга ООО «Интер РАО - Центр управления закупками» результаты мониторинга выполнения норм и лимитов в соответствии с Перечнем,

полученных на основании данных бухгалтерского учета, за прошедший год для включения в годовой отчет Общества.

Срок: ежегодно, в 1-ом квартале (не позднее 31.03) текущего года.

6. Старшему специалисту по закупкам Управления планирования, отчетности и маркетинга ООО «Интер РАО - Центр управления закупками» Петрухиной Е.В.:

6.1. обеспечить проведение корректировки (актуализации) нормирования закупок отдельных видов товаров и услуг согласно Перечню (при наличии необходимости) ежегодно, в 1-ом квартале года, предшествующего планируемому, посредством внесения изменений в Перечень.

6.2. обеспечить размещение утвержденного/актуализированного Перечня на официальном сайте в разделе «Закупки»

Срок: в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения/актуализации Перечня.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Т.А. Меребашвили

Рассылается: заместителям генерального директора, директорам, руководителям структурных подразделений, представителям ООО «Интер РАО - Центр управления закупками».

Петрухина Евгения Викторовна
3113